

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
1.1 A Mi iskolánk a Herman!	3
2. Jogok és Kötelességek	5
2.1 Tanulóink jogai	5
2.2 Tanulóink kötelességei.....	13
3. Iskolánk munkarendje.....	15
3.1 Munkarendünk	15
3.2 Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások	18
3.3 Az iskolai étkeztetés	19
3.4 Helyiségek, iskolához tartozó területek használatának rendje.....	21
3.4.1 Az iskolai könyvtár használati rendje	23
3.4.2 A fizika-kémia terem használati rendje	23
3.4.3 A számítástechnika termék használati rendje	24
3.4.4 A tornaterem, a tornaszobák használati rendje	24
3.5 A tanulókat érintő egyéb kötelezettségek	24
3.6 Az iskolán kívüli rendezvényeinken elvárt tanulói magatartás	26
3.7 A tanulói mulasztások igazolása.....	26
4. Védő és óvó előírásaink	27
5. Diákönkormányzatunk	28
6. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások	29
6.1 A beiratkozás	29
6.2 A tanulói jogviszony megszűnése.....	30
7. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése	31
7.1 A magatartás értékelésének szempontjai:	31
7.2 A szorgalom értékelésének szempontjai:.....	32
8. A tanulók jutalmazása, elmarasztalása	33
8.1 A jutalmazás, dicséret szempontjai:.....	33
8.2 A jutalmazás, dicséret formái:	33
8.3 A Herman Ottó Emlékérem	34
8.4 DÖKI-díj	34
8.5 A jutalmazás, dicséret eljárásrendje:.....	34
8.6 Az elmarasztalás szempontjai:	35
8.7 Az iskolai elmarasztalás formái	35
8.8 Az elmarasztalások eljárásrendje:.....	35
9. Év végi osztályozóvizsga-követelmények	36
9.1 Alsó tagozat	36
9.1.1 1.évfolyam	36
9.1.2 2. évfolyam	38
9.1.3 3. évfolyam	39
9.1.4 4. évfolyam	40
9.2 Felső tagozat	43
9.2.1 5. évfolyam	43
9.2.2 6. évfolyam	48
9.2.3 7. évfolyam	52

9.2.4	8. évfolyam	58
10.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	66
11.	Záró rendelkezések	66

1. Bevezető

A házirend írott szabálygyűjtemény, mely összefoglalja azokat a szabályokat, melyek alapvetően meghatározzák az iskolánk napi működését, az együttlét szabályait, tanulóink jogait és kötelességeit.

Házirendünk hatálya természetesen ránk, az „Iskolát” nap mint nap használókra: **tanulókra, tanárookra** terjed ki, de kérjük, hogy az iskola működési rendjére vonatkozó szabályokat a **szülők és vendégeink** is tartsák meg.

Házirendünk összeállításakor figyelembe vettük a jogszabályi változásokat, a pedagógiai programunkban, valamint szervezeti és működési szabályzatunkban foglaltakat.

Beépítettük tanulóink, pedagógusaink javaslatait, írásba foglaltunk néhány eddig nem rögzített, szokásjog alapján működő szabályt.

Célunk, egy a mindennapi működést segítő házirend megalkotása volt, mely egyfelől tükrözi iskolánk szellemiségét, másfelől világos és betartható szabályokat tartalmaz.

1.1 A Mi iskolánk a Herman!

Minden iskola közösség is. Minden közösségnek vannak hagyományai, értékei, melyeket sugároz tagjainak. Aki igazán egy közösség tagjává szeretne válni, annak nemcsak a leírt szabályokat kell betartania, hanem azonosulnia kell a közösség értékrendjével is.

A „hermanos” értékrendet hosszú évek alatt alakították ki volt és jelenlegi tanáraink, tanítványaik. Mi büszkék vagyunk a munkájukra, s folytatni kívánjuk azt.

Mi egy közösség vagyunk, ezért segítenünk kell egymást: beilleszkedéskor; ha szükséges, a tanulásban, vagy ha látjuk, hogy társunknak gondja-baja van.

Védjük és tartsuk tiszteletben egymás jogait! Hívjuk föl kötelességeinek teljesítésére annak a figyelmét, aki megfeledezett volna róluk!

A MI közösségünk egymás tiszteletére és az együttműködésre épül. Tanulóinkat az örök emberi értékek megbecsülésére, valamint mások jogainak tiszteletben tartására neveljük.

Örülünk, ha megfogalmazzák kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat.

Mindenkitől elvárjuk a kulturált véleménynyilvánítást és viselkedést tanórán és tanórán kívül. Ez a közösségi lét alapszabálya! Csak így van lehetőség egymás álláspontjainak megértésére, az esetleges félreértések tisztázására, a szabadidő tartalmas eltöltésére.

Legfontosabb iskolai folyamatunk a Tanítás és a Tanulás!

Legtöbben azért választják a Hermant, mert sok mindent szeretnének megtanulni. Tanáraink pedig azért dolgoznak, hogy minél több hasznosítható tudást adjanak át tanítványaiknak.

Úgy gondoljuk, hogy a tanítási időben a tanításra-tanulásra kell összpontosítani. Törekszünk arra, hogy a tanítási órát ne zavarja meg semmi.

Kötetlenebb viselkedésre, „*divat- és frizura-bemutatóra*” a különböző szabadidős rendezvényeinken van lehetőség (Dök-buli, farsang).

Támogatjuk a diákkezdeményezéseket, fontosnak tartjuk a szabadidős tevékenységeket.

Természetesen nem csak tanulásból áll az iskola. Kell idő a lazításra, kikapcsolódásra is. Lehetőség van a vállalkozó kedvű osztályok számára vetélkedők, osztály- és Dök-bulik szervezésére. Az érdeklődők különböző szakköri és sportfoglalkozások közül választhatnak. Már hagyomány, hogy minden évben megrendezzük a „Mikulás-kupát”, a farsangot, a Sportnapot.

Megbecsüljük és elismerjük azokat, akik tesznek a közösségükért: Osztályukért, Iskolájukért. Tevékenységükért az osztályfőnöki órákon, az iskolagyűléseken, iskolai ünnepélyen dicséretben részesítjük őket.

Vigyázunk környezetünkre, óvjuk értékeinket.

Tiszta és szép környezetben jobban érzi magát az ember. A különböző eszközök (pl.: interaktív tábla, számítógép, laptop stb.) segítik a tanulást.

Mindenkitől elvárjuk, hogy tartsa rendben környezetét (padját, osztálytermét, a folyosót, stb.), és ne rongálja berendezési tárgyait és eszközeit.

Büszkék vagyunk arra, hogy diákjaink

- szeretnek idejárni,
- fontosnak tartják a tanulást, és sikeresen tanulnak tovább,
- aktívan vesznek részt a Diákönkormányzat működésében.

2. Jogok és Kötelességek

**„Jog és Kötelesség együtt járnak,
Kéz a kézben, s el sosem válnak.”**

Ebben a fejezetben összefoglaltuk, hogyan élhetnek a közoktatási törvényben és más jogszabályokban meghatározott jogaikkal tanulóink, illetve hogyan kell eleget tenniük kötelezettségeiknek.

Ahogy az idézet is mondja, jogot nem nyerhetünk kötelesség nélkül. Kötelességeink teljesítése pedig felruházz minket jogokkal is.

2.1 Tanulóink jogai

- a) Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A személyiségi jogok gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, tanárai, az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog (tanítás-tanulás) érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Sérelem esetén segítségért fordulhat az ügyeletes tanárhoz, szaktanárhoz, osztályfőnökéhez, a gyermek- és ifjúségvédelmi felelőshöz, aki majd eljár ügyében, tájékoztatja annak alakulásáról, lezárulásáról.

- b) Az iskolában minden segítséget megkap az ismereteinek tökéletesítésére. Részt vesz a helyi tantervben meghatározott tantárgyakon, részt vehet tanárai javaslata és szülei választása alapján a kötelezőnél magasabb óraszámú, valamint a választható tantárgyak foglalkozásain, szakkörökön, indulhat különböző versenyeken, pályázatokon.

A magasabb óraszámú, valamint a választható tárgyakra, minden tanév májusában lehet jelentkezni. A hit- és erkölcstan valamint etika tárgyak esetében ekkor módosíthatnak tárgyat a jelentkezők. Ugyanekkor van lehetőség a szaktanárokkal történt egyeztetés után jelezni az esetleges változtatási szándékot is. A tanuló szülei írásban jelzik választásukat az osztályfőnökönél található nyomtatvány kitöltésével. A választás egy tanévre szól, de általában feltételez egy hosszabb távú elköteleződést (pl.. matematika emelt szintű oktatás). Hiszen nem megoldható az, hogy valaki évente más-más szintű csoportban tanuljon. A jelentkezés után e tárgyak foglalkozásain már kötelezően részt kell venni.

A szakkörökre meghirdetésükkor lehet jelentkezni. A szülők írásban jelzik gyermekük részvételi szándékát a foglalkozást tartó tanárnak. A választás egy tanévre szól, rendkívüli esetben tanév közben is ki lehet iratkozni a foglalkozásról. A kiiratkozási szándékot szintén a foglalkozást tartó tanárnak kell írásban jelezni.

A különböző versenyekről, pályázatokról a szaktanárok tájékoztatják tanítványaikat. Az iskolánkon kívüli versenyekre csak a szülők tájékoztatása és beleegyezése után lehet a tanulót elkísérni.

- c) Ha személyes adottsága úgy kívánja, a jogszabályokban rögzített, megkülönböztetett ellátásban részesülhet.

A Nevelési Tanácsadó szakvéleményével rendelkező tanulók a szakvéleményben foglaltak szerint vesznek részt a tanórai foglalkozáson. Értékelésük a szakvélemény alapján történik. A vizsgálati javaslatot a szülővel történt megbeszélés alapján az iskola kéri írásban a Zuglói Nevelési Tanácsadótól. A vizsgálati javaslat lapját a tanulót képviselő szülő is aláírja. A szakvéleményt a szülőknek kell beszerezni.

A tanulót szülői kérelemre – részben vagy egészben – az iskola igazgatója felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete úgy kívánja. A szülők kérelmüket írásban nyújthatják be az intézmény vezetőjének. Az igazgató írásban tájékoztatja a szülőket döntéséről.

Ha tanulónkat egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, egyéni foglalkozást biztosítunk számára, ezzel segítjük felzárkóztatását a többiekhez.

Megfelelő orvosi szakvélemény alapján tanulóink gyógytestnevelésen vesznek részt. A foglalkozásokat a kijelölt helyszíneken gyógytestnevelők tartják. A foglalkozások helyszínéről, időpontjairól a tanév kezdetekor a testnevelő és az osztályfőnök kollégák tájékoztatják az érintetteket. A gyógytestnevelésre járók érdemjegyeit, félévi és év végi osztályzatait a gyógytestnevelők állapítják meg. A gyógytestnevelésre járók számára a foglalkozások kötelezőek. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.

- d) Részt vehet napköziotthoni, tanulószobai foglalkozásokon.

1-5. évfolyamokon napközisotthoni, 6-8. évfolyamokon tanulószobai ellátást biztosítunk. Az igényeket az osztályfőnökök a tavaszi szülői értekezleten mérik fel. A tanév kezdetekor a tanulók szülei írásban jelzik választásukat az osztályfőnököknél található nyomtatvány kitöltésével.

A jelentkezésnek tartalmaznia kell a hazamenetellel kapcsolatos szülői álláspontot (időpont, kivel mehet haza a tanuló).

A hazamenetellel kapcsolatos változtatásokat a szülőknek írásban kell jelezniük. Írásbeli jelzés hiányában a korábbi írásos szülői álláspontot tekintjük mérvadónak.

Pótlólagos jelentkezésre a tanév alatt is van lehetőség, amennyiben azt a csoport létszáma lehetővé teszi, vagyis nem éri el a közoktatási törvényben előírt maximális létszámot.

- e) Magántanuló lehet, kérheti a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.

A tanuló szülői választás alapján tankötelezettségét magántanulónaként is teljesítheti. A szülő bejelentését az osztályfőnökkel történt egyeztetés után az igazgatóhoz nyújtja be. Az igazgató a bejelentést követően beszerzi az illetékes gyermekjóléti szolgálat véleményét, annak eldöntésére, hátrányos-e ez a megoldás a tanulónak.

Az intézményvezető abban az esetben, ha az ő, ill. a gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat megítélése szerint hátrányos a gyermeknek, hogy magántanulónaként teljesíti tankötelezettségét, akkor értesíti az önkormányzat jegyzőjét, aki majd döntést hoz az ügyben.

A tanuló felkészítéséről a szülőknek kell gondoskodniuk. Iskolánk félévente három konzultációs alkalmat biztosít a tanuló részére. A konzultáción a szaktanárok tájékoztatják a tanulót az osztályozóvizsga követelményrendszeréről, kijelölik az elvégzendő feladatokat.

A tanulót szülői kérelemre – részben vagy egészben – az iskola igazgatója felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete úgy kívánja. A szülők kérelmüket írásban nyújthatják be az intézmény vezetőjének, aki írásban tájékoztatja a szülőket döntéséről.

A tanulónak, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, osztályozóvizsgát kell tennie. Az osztályozóvizsga időpontjáról a tanuló osztályfőnöke írásban (ajánlott postai küldemény) tájékoztatja a szülőket.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen egy tanítási évben meghaladják 250 órát, ill. egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a

nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet. Egyébként a tanítási év végén nem osztályozható.

A félévi, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,*
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,*
- a tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja hiányzása, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,*
- mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja az előző pontban meghatározott mértéket,*
- magántanuló volt,*
- egyéni továbbhaladás törvényben foglaltak alapján történik (felmentések, szakértői vélemények).*

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika.*
- 2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret (4. évfolyamon angolból is).*
- 5-6. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, természetismeret, angol nyelv.*
- 7-8. évfolyam: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, földrajz, fizika, kémia, biológia, angol nyelv.*

A magántanuló felkészüléséhez a nyitvatartási időben használhatja iskolai könyvtárunkat.

Azoknak a tanulóknak, akik egy adott tárgyból felmentést kaptak a tanórák látogatása alól, ill. valamelyik tárgyból mulasztásuk meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, az adott tantárgyból kell osztályozóvizsgát tenniük.

Nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező tanulóknak a szakvéleményben foglaltak figyelembe vételével kell osztályozóvizsgát tenniük.

- f) Az óvó-védő előírások betartásával használhatja az iskola eszközeit, felszereléseit, létesítményeit: könyvtárunkat, tornatermünket, számítástechnikai berendezéseinket, kémiatermünket.

Az iskola eszközeit, berendezéseit csak tanári felügyelet mellett, tanári irányítással használhatják tanulóink. Speciális termeinkre külön szabályok vonatkoznak, melyet Házirendünk 3.3 pontja tartalmaz.

g) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesül.

Hetente egy alkalommal iskolaorvos, két alkalommal védőnő tart ügyeletet iskolánkban. A kötelező orvosi vizsgálatokat, a tanulók oltását ők végzik. A tanév során iskolafogászati kezelésen vesznek részt tanulóink.

A kötelező szűrővizsgálatok, oltások időpontjait az iskolával történt egyeztetés után az iskolaorvos határozza meg. Az időpontokról - lehetőleg írásban - tájékoztatjuk a szülőket. A vizsgálatokkal kapcsolatos észrevételeikről a szülők írásban tájékoztathatják az iskolaorvost, a tanuló osztályfőnökét.

Törekszünk arra, hogy osztálykeretben zajló órák alatt kerüljön sor a vizsgálatokra. A foglalkozást tartó tanár kíséri le a tanulókat. A vizsgálat időtartama alatt felügyel a tanulókra, majd annak végeztével visszakíséri őket a tanterembe.

Amennyiben csoportbontásos óra alatt történik a vizsgálat, akkor egy helyettes kollega vagy a pedagógiai asszisztens gyűjti össze az adott osztályban tanulókat, és kíséri a vizsgálatra, illetve vissza őket.

Az iskolafogászati kezelés időpontjáról írásban tájékoztatjuk a szülőket. A szülőknél lehetőségük van arra, hogy nyilatkozzanak arról, igénybe kívánják-e venni ezt a lehetőséget. Amennyiben magán fogorvossal kívánják elvégeztetni a szükséges vizsgálatokat, kezeléseket, írásban kell nyilatkozniuk erről: a fogászati könyv kitöltésekor, ill. közvetlenül a vizsgálat előtt a tanuló ellenőrzőjébe.

A fogorvosi vizsgálatokra a gyermekfogászati rendelőben kerül sor. Az osztályok az iskolából indulnak, a vizsgálat végeztével ide érkeznek vissza tanári kíséret mellett. A visszaérkezést követően a tanulók számára órarendjük szerint folytatódik a tanítás.

Amennyiben valamelyik tanulónk rosszul érzi magát, baleset éri, a foglalkozást tartó, felügyeletet biztosító tanár lekíséri ügyeleti napon az orvosi szobába, más napokon az iskolatitkári irodába. A súlyosabb esetet azonnal jelentenie kell az iskolavezetés valamelyik tagjának (még abban az esetben is, ha a vezető órát tart. Ezután térhet vissza a kolléga folytatni feladatát. A lekísérés előtt gondoskodnia kell a többi tanuló felügyeletéről (segítséget kér a szomszéd tanteremben tanítótól, az ügyeletes kollégájától, stb.).

A bejelentés után az iskolavezetésnek gondoskodnia kell a tanuló felügyelet mellett történő elkülönítéséről (orvosi szoba, titkárság),

valamelyik szülő, illetve ha szükséges az ügyeletes orvos, a mentők azonnali értesítéséről. A tanulót, ha szükséges, elsősegélyben kell részesíteni.

Gyógyszert a tanulóknak munkatársaink nem adhatnak be.
Amennyiben a tanulónak egészségi állapota miatt a tanítási idő alatt is gyógyszert kell szednie, a szülőknek erről írásban is tájékoztatniuk kell a tanuló osztályfőnökét.

- h) Tájékoztatást kaphat az őt érintő kérdésekben, jogai gyakorlásához szükséges információkról. Megfogalmazhatja véleményét, kérdést tehet fel, javaslatot fogalmazhat meg az iskola működésével kapcsolatban. Jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indíthat.

Tanulónk jogairól, azok gyakorlásáról olvashat Házirendünkben, tájékoztatást kérhet osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő tanároktól, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől.

A diákönkormányzatot segítő tanárok, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről az első tanítási napon az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős elérhetőségeit közzétesszük a bejárat melletti hirdetőtáblán, a tanári bejáratán, honlapunkon.

Az alábbi iskolai dokumentumaink nyilvánosak: Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Program. E dokumentumok egy-egy példánya az iskolai könyvtárban, a tanáriban és az igazgatói irodában megtalálható, megtekinthető.

Tanulónknak joga van tájékoztatást kérni tanáraitól, osztályfőnökétől tanulmányi előmeneteléről, az egyéb órá vonatkozó adatokról. Az iskola működésével kapcsolatos kérdéseit, javaslatait először osztályfőnökének kell jeleznie. Amennyiben az ügyben további információra lenne szüksége, osztályfőnöke továbbítja írásban megfogalmazott kérdését, javaslatát az ügyben illetékes személynek, szervezetnek (DÖK, igazgató, iskolaszék, stb.). Az illetékesnek 30 napon belül írásban érdemi választ kell adnia.

A tanuló jogorvoslattal élhet az iskola által hozott döntésekkel, intézkedésekkel összefüggésben, ill. azok elmaradása esetén.

Amennyiben a tanulóval kapcsolatos iskolai döntéssel, intézkedéssel az érintettek nem értenek egyet, a jogorvoslati eljárás megindítása előtt előzetes egyeztetési lehetőséget biztosítunk. Itt az érintettek

résztvételével (döntéshozó, tanuló/szülők, iskolavezetés) lehetőség nyílik az álláspontok kifejtésére. Úgy gondoljuk, hogy az együtt gondolkodás eredményre vezet.

- i) Tagja lehet diákköröknek (szakkörnek, önképzőkörnek, énekkarnak, művészeti csoportnak), kezdeményezhetik azok létrehozását, tagjai lehetnek iskolai sportkörünknek, iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.

Diákköröket csak a tanórán kívüli foglalkozások keretén belül szervezünk, a rendelkezésünkre álló időkeret terhére. A foglalkozásokra minden érdeklődő tanulónk jelentkezhet. A foglalkozások ingyenesek. A tanuló jelentkezését a szülőknek írásban meg kell erősíteniük.

Igény és a szükséges feltételek megléte esetén újabb körök alakíthatók. Tanulónk kezdeményezhetik újabb szakkörök megalakítását. A kérést írásba kell foglalni, és mellé csatolni kell legalább 15 tanulónak és szüleiknek a szándéknyilatkozatát. A kérelmet a diákönkormányzatot segítő tanárok egyikéhez kell benyújtani május 20-ig. Az új szakkört csak abban az esetben tudjuk elindítani, ha rendelkezünk a szakkör vezetését ellátni képes pedagógussal (képesítés, szabad kapacitás), és ha a fenntartó biztosítja a foglalkozás finanszírozását.

Iskolánkban sportkör működik, melynek iskolánk tanulói automatikusan tagjai. Ingyenesen részt vehetnek a tömegsport foglalkozásokon. Sportkörünk ingyenesen használhatja iskolánk helyiségeit.

Sok tanulónk tagja sportegyesületnek. Iskolánk támogatja sporttevékenységüket.

Tagjai lehetnek iskolán kívüli társadalmi szervezetnek (pl.: Zuglói Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat).

Az iskolán kívüli tevékenységek nem mehetnek a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének rovására: a tanulónak a kötelező foglalkozásokon részt kell venniük.

- j) Választó és választható a különböző szintű diákönkormányzati szervezetekben, közösség érdekeit érintő javaslatokat tehet, kezdeményezhet, a Diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselétéért.

A diákközélet legfontosabb szerveződése a Diákönkormányzat (DÖK). A DÖK ülésein az osztályokat - 3.-tól a 8. évfolyamig - az osztálytitkár képviseli.

Az osztálytitkárokat az osztály tanulói maguk választják meg minden tanév elején. Minden tanuló választó és választható is egyben. Ők képviselik osztálytársaikat, osztályközösségük javaslatait, kéréseit, kérdéseit a diákközgyűlésen is.

A DÖK munkáját két pedagógus segíti, aki segítenek a DÖK üléseinek megszervezésében, levezetésében, képviselik a DÖK javaslatait, tolmácsolják elképzeléseiket a nevelőtestületi értekezleteken.

- k) Eredményes tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, sporteredményéért, példamutató magatartásáért jutalmat kaphat.

Munkatervi ütemezés szerint osztálytitkár megbeszéléseket tartunk. A kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát igazgatói dicsérettel jutalmazzuk. A dicséretet be kell vezetni az e –naplóba. Az igazgatói dicséret esetében a jutalmazottat oklevéllel is kitüntetjük, melyet az igazgató ad át személyesen.

A legkiemelkedőbb teljesítményeket elért tanulóinkat a tanévzáró ünnepélyen részesítjük elismerésben.

- l) Egy tanítási napon a tanulóinkkal legfeljebb 2 témazáró dolgozat iratható.

A témazáró dolgozat időpontját a megírás előtt legalább egy héttel (7 nappal) közölni kell a tanulóval. Ha az előzetes bejelentéskor kiderülne, hogy azon a napon már több mint 2 dolgozatot írna az osztály, csoport, akkor a pedagógusoknak kell megállapodniuk egymással, hogy ki mikor íratja meg a témazárót.

- m) Kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.

A tanév során folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket gyermekeik előmeneteléről. Különösen fontos visszajelzések a negyedéves értékelések (november, április).

A tanuló független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról. A kérelmet a szülők a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig nyújthatják be az intézmény vezetőjének, aki öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek. A bejelentésnek tartalmaznia kell, hogy a tanuló milyen tárgyból kíván vizsgát tenni.

A független vizsgabizottság igénybevételével kapcsolatosan tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnököktől, az iskolavezetés tagjaitól.

2.2 Tanulóink kötelességei

Saját jogaink gyakorlása közben nem korlátozhatunk másokat jogaik gyakorlásában, és nem okozhatunk kárt másoknak. A kötelességek határt szabnak számunkra, de ezek a korlátok teszik lehetővé, hogy mindenki élhessen jogaival!

Mindenkinek tisztában kell lennie azzal, hogy mit vár el tőle a közösség, amiben él. E szabályokat be kell tartani!

Fontosnak tartjuk és elvárjuk az együttműködést a közösségi élet szabályainak betartásában.

Célunk egy biztonságos iskolai környezet megteremtése, ahol közösségünk tagjai nyugodt körülmények között végezhetik legfontosabb feladataikat: tanulhatnak, taníthatnak.

A tanuló kötelessége, hogy

- a) Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

Igazolatlanul nem maradhat távol pedagógiai programunkban és helyi tantervünkben meghatározott foglalkozásokról, tanórákról. A mulasztásról szóló igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. Igazolatlan mulasztás esetén a tanuló szüleit a tanuló osztályfőnöke írásban tájékoztatja a mulasztás tényéről.

A tanulói mulasztások igazolásának szabályait a 3.6 fejezetben írtuk le.

Amennyiben egy tanulónk, szüleivel egyetértésben kiválasztott egy számára nem kötelező foglalkozást, akkor azon neki már kötelezően részt kell vennie.

- b) Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően végezze tanulmányait.

A tanulók tanulmányi teljesítményét a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint értékeljük. Érdemjegyet fegyelmezési szempontból nem adunk.

A tanórákon, az iskolában tartózkodás ideje alatt a tanulóknak be kell tartaniuk tanáraik, az iskola munkatársainak utasításait, illetve a Házirendünkben foglalt szabályokat.

A tanuló a tanóra menetét, megtartását viselkedésével, cselekedeteivel nem akadályozhatja, zavarhatja. Az ilyen cselekedet korlátozza a többiekét a tanuláshoz fűződő jogaik gyakorlásában, ill. kötelezettségeik teljesítésében, vagyis nem tudnak tanulni. Ezért ha ilyen eset előfordul, a tanár a tanulót figyelmezteti, illetve ha szükséges, büntetésben részesíti.

A büntetések kiszabásakor figyelembe vesszük a fokozatosság elvét és a vétség súlyosságát.

Hanyag szorgalom, rossz magaviselet esetén először szóban figyelmeztetjük a tanulót. Ismétlődés esetén írásban tájékoztatjuk a szülőket. A szaktanárok kötelessége az osztályfőnök tájékoztatása.

Sorozatos, ill. súlyos fegyelmezetlenség esetén (pl. folyamatos beszélgetés a tanítási órán, trágár beszéd) a jelenlévő tanár dönt, milyen – a pedagógiai programunkban meghatározott - büntetést alkalmaz (figyelmeztetés, szaktanári intő).

- c) Meg kell tartania a tantermek, az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A termek és területek használatának rendjét a 3.3 fejezetben írtuk le. A speciális helyiségeinkre vonatkozó szabályokat Házirendünk melléklete tartalmazza. Alapelv a termek rendeltetésszerű használata!

- d) Óvja saját és társai épségét. Ismerje és tartsa be a reá vonatkozó védő és óvó előírásokat. Azonnal jelentse az iskola bármely alkalmazottjának, ha balesetet, tüzesetet, egyéb veszélyeztető állapotot észlel.

A védő és óvó előírásokat a 4. fejezetben foglaltuk össze.

- e) Őrizze meg, illetve az előírásnak, tanára utasításának megfelelően kezelje a rábízott, vagy az iskolai tanulmányai során használt eszközöket. Óvja az iskola berendezési tárgyait.

Mindenkitől elvárjuk, hogy tegyen környezetünk megóvása érdekében, és ne rongálja azt felelőtlen viselkedésével!

Szándékos károkozás, „grafitizés”, „tegelés”, verekedés esetében a büntetési fokozat az osztályfőnöki szintről indul.

Ha tanulónk tanulmányi kötelezettségének teljesítése közben jogellenesen kárt okoz iskolánknak, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

- f) Tartsa tiszteletben diáktársai, tanárai, az iskola dolgozói emberi méltóságát és jogait.

Nem szeretnénk durva környezetben élni, ahol senki nem kapja meg a neki járó tiszteletet!

Fontosnak tartjuk a kulturált viselkedést. Durván még „játékból” sem szabad viselkedni.

Köszöntsük egymást az iskolába érkezéskor-távozáskor.

Iskolánk munkatársaival, vendégeinkkel szemben történt sértő viselkedés (tiszteletlen, durva viselkedés, sértő megjegyzések, stb.) esetében a büntetési fokozat az osztályfőnöki szintről indul.

- g) Meg kell tartania a Házirendünkben és más iskolai szabályzatainkban foglalt előírásokat.

Minden tanév elején, ill. az iskolába történő beiratkozáskor ismertetni kell a tanulókkal és szüleikkel a Házirendünkben foglaltakat. Az órákon minden aktuális eset, történés kapcsán (baleset, rongálás, súlyosabb fegyelmi vétség, stb.) újra fel kell hívni tanulóink figyelmét a Házirendünkben meghatározott viselkedés szabályaira.

3. Iskolánk munkarendje

3.1 Munkarendünk

Nyitvatartás: Iskolánk tanítási napokon 6⁴⁵ - től 21⁰⁰ tart nyitva.

Pihenő és ünnepnapokon zárva tartunk.

A tanítási szünetek időpontját a tanév rendjéről szóló rendelet határozza meg (az időpontokat éves munkatervünkben is rögzítjük).

A tanítás nélküli munkanapok időpontját munkatervünkben határozzuk meg. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat, a többi nap felhasználásáról a nevelőtestület dönt. A tanítás nélküli munkanapok programjai kapcsolódnak Pedagógiai Programunk megvalósításához, iskolánk hagyományaihoz. Az időpontokról a tanév első szülői értekezletén, ill. a szünetet megelőző héten tájékoztatjuk a szülőket.

A tanítási szünetek idején a kerületi ügyeleti rendhez igazodva tudunk ügyeletet biztosítani. A nyári szünet ideje alatt iskolánk zárva tart, csak irodai ügyeletet tartunk a fenntartó által meghatározott időpontokban. A tanítás nélküli munkanapokon igény szerint tartunk ügyeletet.

A reggeli ügyelet 6⁴⁵ - től 7³⁵-ig tart. Esti ügyeletet 17³⁰-ig biztosítunk a napközis tanulók részére.

Az első tanítási óra kezdete: 8⁰⁰.

A tanítási órák 45 percesek. Az órák, szünetek kezdetét és végét csengetés jelzi. Minden óra kezdete előtt 5 perccel jelző csengetés figyelmeztet az órakezdesre.

Csengetési rend

1. óra 8:00 – 8:45
2. óra 9:00 – 9:45
3. óra 10:00 – 10:45
4. óra 10:55 – 11:40
5. óra 11:50 – 12:35
6. óra 12:45 – 13:30

30 perces ebédszünet

7. óra 14:00 – 14:45

Az iskolába legkésőbb 7⁵⁰-ig kell megérkezni. A tantermekbe 7³⁵ -kor lehet a gyülekező helyről felmenni. A felső tagozatos tanulók számára ajánljuk, hogy 7⁴⁵ -re érkezzenek az iskola területére, így azonnal a tantermeikbe mehetnek. A tanulók az első óra előtt a kabátot és tornazsákukat helyezték el a szekrényükbe.

Akiknek nincs első órájuk, azokat kérjük, hogy 8⁴⁵ –re érkezzenek meg. Azoknak a tanulóknak, akik az első óra alatt érkeznek meg az iskolába, a kijelölt gyülekező helyen kell várakozniuk a kicsengetésig az ügyeletes kolléga felügyelete mellett.

Kérjük, hogy tanulóink tisztán, ápoltan, életkoruknak megfelelő öltözködésben, hajviseléssel érkezzenek az iskolába. Kerüljenek minden kirívó és szélsőséges irányzatot képviselő viselkedési és öltözködési normát hiszen **a tanítási napok fő feladata a tanulás.** Követlenebb megjelenésre, szabadidős rendezvényeinken van lehetőség.

Felügyelet nélkül tanuló nem maradhat a tanítási idő alatt (az iskolába érkezéstől a hazamenetelig tartó időszak).

A tantermekben a tanórákon tanári felügyelet és irányítás mellett folyik a munka.

A szünetekben a folyosó ügyeletes, ill. az épp a termekben, folyosókon tartózkodó tanárok, alkalmazottak felügyelnek a Házirendünkben megfogalmazott szabályok betartására.

A jelző csöngetés után a tanulók a tantermekben várják a tanóra kezdetét, és felkészülnek az órakezdesre (taneszközök, ellenőrző előkészítése, táblatörlés, stb.). A tanóra alatt a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el a tantermet.

Ha a tanítási óra megkezdése után a szaktanár nem érkezne meg a tanterembe, akkor azt 5 perc eltelte után a hetesnek (csoportfelelősnek) a tanáriban tartózkodó nevelőnek, vagy az iskola egyik vezetőjének jeleznie kell. Tanuló az iskolából tanítási időben csak engedéllyel távozhatsz. Erre engedélyt a tanuló osztályfőnöke, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja (igazgató, igazgatóhelyettesek) adhat. A távozáshoz az illetékes tanár kilépő papírt tölt ki, a tanuló ezzel a dokumentummal hagyhatja el az iskolát.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a foglalkozást tartó személy biztosítja a felügyeletet.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról csak írásban jelzett, illetőleg személyes kérésre (ennek számít a hivatalos telefonos megbeszélés is) tudjuk elengedni tanulóinkat.

A napközis csoportok tanulási ideje 1 óra, melynek pontos időpontját a napközis munkaközösség határozza meg az órarend és az ebédelési rend figyelembevételével. Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a tanulási időt tartsák tiszteletben, azalatt tanulót ne kérjenek ki a csoportból.

A tanulószobai foglalkozások 14 órától 16 óráig tartanak. A tanulók utolsó órájuk végeztével ebédelnek, majd a foglalkozásra kijelölt helyiségében gyülekeznek a tanulószobai foglalkozást tartó tanár vagy egy ezzel a feladattal megbízott munkatársunk felügyelete mellett.

1-4. évfolyamon a tanulók osztályaik napközis csoportjaiban töltik a várakozás idejét. Az ötödikesek a felsős napközis csoportban, a 6-8. évfolyamokon tanulók pedig a tanulószobán várakoznak.

A felsős tanulók utolsó órájuk és ebédelés után kötelesek megkeresni a felsős napközis tanárt vagy a tanulószobai foglalkozást tartó pedagógust, amennyiben nem kívánnak a tanórán kívüli foglalkozás kezdetéig hazamenni.

Az iskola nyitva tartása alatt szülők és vendégeink csak külön engedéllyel (belépőcédula), vagy a portás kíséretében léphetnek be az épületbe. A belépőcédulát a portás tölti ki. Kitöltéskor meg kell nevezni azt a kollégát, akit a

belépő fel kíván keresni. Ezután neki célirányosan fel kell keresnie a belépőcédulán megnevezett kollégát. Távozáskor a kollégánk által aláírt cédulát át kell nyújtani a portásnak.

Rendkívüli esetekben el lehet tekinteni a belépőcédula kitöltésétől (pl.: ebédbefizetéskor, első tanuló tanév eleji kísérésekor, ha valamelyik szülő az iskolai büfében kíván vásárolni, fogadóóra, választmányi értekezlet, stb. alkalmával).

Kérjük tanulóink szüleit, hogy csak a bejáratig kísérjék gyermekeiket. Elsőseinket szülei a második teljes tanítási hét végéig kísérhetik fel az osztálytermekbe. Aki valamelyik kollégánkkal kíván beszélni, kérjük, előzetesen egyeztessen időpontot vele, ill. a fogadóórákon keresse fel őt.

3.2 Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozásokat helyi tantervünk tartalmazza évfolyamokra lebontva. A tanórai foglalkozások rendszere a kötelező és a választható tantárgyakból, modulórákból áll. Ha valaki jelezte részvételi szándékát egy választható tárgy foglalkozásain, neki azon attól kezdve kötelezően részt kell venni. A tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A csoportbontásban tanított tantárgyak esetében az érintett munkaközösség dönt a tanulók csoportba sorolásáról a tanulók képességeinek, elért eredményeiknek a figyelembe vételével.

A választható tárgyak, órák listáját minden év április 15-éig közzétesszük. Tanulóink részvételi szándékát szülei írásban jelzik az osztályfőnököknél található nyomtatványon lehetőleg a tavaszi szülői értekezleten, de legkésőbb május 20-áig.

Tanórán kívüli foglalkozásaink rendszerét Pedagógiai Programunk tartalmazza. E körbe tartoznak a napközis és tanulószobai foglalkozások, szakköreink, a tömegsport-foglalkozások, a különféle tanulmányi versenyek, szabadidős- és sportrendezvények, kirándulások.

A napközis és tanulószobai foglalkozásokra, szakköreinkre, tanfolyamainkra írásban kell jelentkezni.

Iskolán kívüli foglalkozások, rendezvények, a szokásostól eltérő időben megtartott foglalkozások előtt a szülőket - lehetőleg írásban – tájékoztatni kell.

3.3 Az iskolai étkeztetés

Az iskola a gyerekek számára 20 perces időkeretet biztosít (első osztályban 30 perc). Az alsós osztályok az év elején az órarendjük alapján összeállított ebédelési rend szerint étkeznek. A felsősök számára az 5. és 6. óra utáni szünet áll rendelkezésre. Húsz perces szünetet a hatodik óra után biztosítunk számukra. Minden felsős az utolsó órája után étkezik, kivéve, ha 7. órája is van, akkor az 5. vagy 6. óra után. A felsős tanulók táskájukat nem hozzák az ebédlőbe, hanem szekrényükben hagyják étkezés alatt a kulturált környezet biztosítása érdekében.

Tanulóink számára az étkezést a Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal biztosítja, az intézményben dolgozó étkezési ügyintézőkön keresztül.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban Korm. rendelet) határozza meg.

- Az étkeztetés térítési díját (személyi térítési díj) a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.
- a díjat a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy törvényes képviselő (kötelezett) fizeti meg az intézménynek
- a személyi térítési díj egy hónapra fizetendő összege az igénybe vett étkezések számának és a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes, illetve normatív kedvezmény figyelembe vételével.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igényléséhez benyújtandó dokumentumok.

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló hatósági határozat másolata.

b) Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság:

- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdés b) pontja alapján gyermek nála történő elhelyezéséről rendelkező határozat másolata.

c) Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén:

- magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata vagy ennek hiányában:
 - tartós betegség esetén szakorvosi igazolás

- fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.
- d) Családjában három- vagy több gyermeket nevelnek:
- Nyilatkozat a közös háztartásban élő gyermekek számáról.
- e) Utógondozói ellátásban részesül:
- az utógondozási ellátásról szóló hatósági határozat másolat.

A kedvezményes étkezés igényléséhez szükséges dokumentumokat a megbízott étkezési ügyintézőknek kell benyújtani a portán, illetve a titkárságon.

Befizetés: minden hónap 10-ig a csekkes befizetést választó tanulók megkapják a kitöltött csekket. A befizetett csekkszelvény másolatát, szkennelt, fényképezett verzióját, vagy az utalási értesítőt a szülőnek minden esetben kötelessége bemutatni akár személyesen, akár e-mail formájában legkésőbb tárgyhónap 20-ig. E-mailcím: hermanetkezes@gmail.com

Amennyiben a szülő nem mutatja be az igazolást, abban az esetben a gyermek nem lesz jogosult étkezésre a következő hónapban.

A webes felületen (www.multischool.hu) minden hónap 5-től 15-ig lehet étkezést rendelni. Amennyiben a szülő elfelejt ez idő alatt befizetni, az iskola étkezési ügyintézőjénél igényelhet csekket öt napos befizetési határidővel, amit átutalással, vagy postai úton teljesíthet.

A befizetett étkezés lemondása – betegség vagy más ok miatt – minden nap reggel 7.15-től 9-ig történik az iskola irodájában, portáján, személyesen vagy telefonon. Az étkezés lemondását a bejelentést követő napokra tudunk elfogadni, a bejelentés napjára nem.

A lemondott napokat az étkezéssel megbízott személy naponta rögzíti az étkezési programban, így a következő befizetésnél a lemondott napok jóváírásra kerülnek. A lemondott napok akkor is jóváírás kerülnek, ha a tanuló időközben kiiratkozott az iskolából.

3.4 Helyiségek, iskolához tartozó területek használatának rendje

Iskolánk tantermeit, helységeit, létesítményeit, az iskolához tartozó folyosókat, lépcsőházakat, egyéb területeket (udvar, játszótér) csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.

Mindenkinek kötelessége környezetének rendben tartása, a teremrend megtartása, a berendezési tárgyak és eszközök épségének megóvása.

Aki rendetlenséget okoz, annak rendet kell maga után tennie. Aki kárt okoz, annak a kárt meg kell térítenie.

A helyiségek nem rendeltetésszerű használata figyelmeztetést, súlyosabb esetben büntetést von maga után.

A kabátokat és tornazsákokat az osztályszekrényben kell tartaniuk tanulóinknak, míg haza nem indulnak, illetve testnevelésórára nem mennek. Az óra végén a tantermet csak tiszta, rendezett állapotban lehet átadni a következő csoportnak, osztálynak. Ezért minden osztálynak, csoportnak rendet kell tennie maga után, és csak ezután hagyhatja el a termet. Aki szemetelt, annak a szemetet fel kell szednie. Aki összefirkált egy padot, annak le kell azt törölnie. Az utolsó óra után a székeket is fel kell rakni a padokra.

A termekben ablakot csak tanár vagy iskolánk más alkalmazottja nyithat, zárhat.

A tanulóink a szünetben a folyosókon, a tantermekben tartózkodhatnak: sétálhatnak, beszélgethetnek, étkezhetnek. Viselkedésükkel másokat nem zavarhatnak (pl.: hangoskodás, rohangálás, dobálózás, elektronikus zajkeltés).

Kérjük tanulóinkat, hogy ülve étkezzenek. A büfében vásárolt élelmiszert felvihetik tantermeikbe, azonban ha leejtik/kiöntik, az okozott szennyeződést fel kell takarítaniuk.

Az ebédlőben a napközis munkaközösség által kialakított helyen és rendben étkeznek a csoportok. Az ebédlői rendet úgy próbáljuk kialakítani, hogy a szünetekben napközis csoportok ne legyenek beosztva. A nem napközisek így az utolsó tanítási órájuk utáni szünetekben ebédelhetnek. Akiknek hetedik órájuk lesz, azok az ötödik órát követő szünetben is étkezhetnek. Az ebédelés 15⁰⁰-ig tart.

Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni és étkezni. Kibálni, hangoskodni nem szabad. A kabátot, táskát az ebédlő ruhatári részében kell tartani.

Kisméretű udvarunkat csak szervezett foglalkozások keretében használhatják tanulóink (testnevelésórák, napközis foglalkozás, stb.). Egyéni játékokra sajnos jelen körülményeink között nincs mód a tanítási idő alatt a szünetekben. Kivételt képeznek az udvari termekben tanulók, akik a szünetek alatt is (folyosó híján) használhatják az udvart.

Az Önkormányzat Kövér L. utcai telephelyén lévő játszóteret, kézilabdapályát, földes futballpályát megállapodás alapján használhatjuk. Mivel a terület nem iskolánkhoz tartozik, a használat során fokozottan ügyelnünk kell a berendezési tárgyak, játszóeszközök épségére, a játszótér és a pálya tisztaságára.

Az iskola 17.30-ig biztosít ügyeletet a napközis tanulók számára. Az ügyeletes tanár a szülő érkezése után jelöli a távozási listáján. Kérjük a tisztelt szülőket, hogy legyenek szívesek közvetlenül leiratkozás után elhagyni gyermekükkel. Az üzenő füzet elején szerepelnie kell, hogy a gyermek kivel távozik az iskolából, vagy ha egyedül járhat haza, hány órákor indulhat el az iskolából.

Szakköri elfoglaltság esetén szíveskedjenek a gyermekért a szakkör végéig megérkezni.

3.4.1 Az iskolai könyvtár használati rendje

A könyvtár helyiségét kölcsönzésre, kézikönyvek használatára, versenyfelkészítésre nyitvatartási időben lehet igénybe venni. Azon kívül szakórák tartására, könyvtári feldolgozó munkára használható.

A nyitvatartási idő naponta tanórák után, délután 15 óráig tart.

Az iskola könyvtárának minden ebben az intézményben tanuló diák, tanító, tanár, dolgozó, technikai alkalmazott tagja.

A kézikönyvek, periodikus kiadványok kivételével minden dokumentum kölcsönözhető.

Kölcsönzési határidő:

- tanulók számára két hét,
- tanárok számára egy hónap.

Mindkét esetben lehetőség van kétszeri hosszabbításra.

Az a tanuló, aki tanév végéig sem adja vissza a könyvtár számára az onnan kikölcsönzött könyvet, anyagi kártérítésre – a vissza nem adott, elvesztett, megrongálódott könyv pótlására, megvételére - köteles.

Minden – a könyvtárban tanuló, olvasó, szabadidejét eltöltő - tanuló köteles a könyvtári csend és rend megtartására, a könyvek épségének megővésére. Tartós könyvek, használatba vételét, visszaadását írásban rögzíteni kell. Az elhagyott, megrongált könyveket az érintet családnak meg kell vennie.

3.4.2 A fizika-kémia terem használati rendje

A kémia-fizika teremben levő vízcsap a kémiai és fizikai kísérletezést szolgálja, ezért csak a tanár használhatja ill. használtathatja.

Tanuló a tanári- és kísérletező asztal mellett és mögött tanári engedéllyel tartózkodhat.

A kísérleti eszközöket a tanár utasítására és felügyeletében használhatja.

A teremben levő nagy üveges szekrények közelében a meggondolatlan és dinamikus mozgás balesetveszélyes.

Tanuló a szertárban csak tanári engedéllyel tartózkodhat.

3.4.3 A számítástechnika termék használati rendje

Az informatikateremben étkezni, üdítő italt fogyasztani tilos.

A tanuló számítógép elektromos hibáját nem javíthatja, tüzet nem olthat. Ezt a feladatot a szaktanára láthatja el.

Tanuló számítógépet és tartozékait nem javíthat, és nem bonthat meg önállóan.

Tanuló a számítógépteremben csak tanári vagy megbízott felügyelővel tartózkodhat.

A tanuló minden, a normális üzemeléstől eltérő rendellenességet szaktanárának azonnal jelentse.

3.4.4 A tornaterem, a tornaszobák használati rendje

A teremben csak a testnevelő tanárok által előírt cipő és ruházat használható!

UTCAI CIPŐVEL BELÉPNI TILOS!

Engedély nélkül a terembe és a szertárba belépni TILOS!

Enni és innivalót az öltözőkbe bevinni TILOS!

Mindenféle ékszer és óra viselése a testnevelési órán TILOS! (kivétel: kisméretű fülbevaló)

Tanítási óra alatt felmentett tanuló nem tartózkodhat az öltözőben!

Felelősséget csak a testnevelő tanáriban elhelyezett tárgyakért vállalunk!

A tanulóknak az általuk okozott kárt meg kell téríteni!

Minden egyébre az iskolai házirend szabályai az irányadók!

3.5 A tanulókat érintő egyéb kötelezettségek

Az iskolai ünnepélyek pontos időpontjait éves munkatervünkben határozzuk meg. Nemzeti ünnepeink tiszteletére tartott megemlékezéseinket hagyományosan az ünnep előtti utolsó tanítási napon tartjuk. Az ünnepélyeken mindenkinek ünnepi öltözékben kell megjelennie.

Ünnepi öltözék tanulóink számára a következő:

- lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, utcai cipő,
- fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, utcai cipő.

Az iskolai programok – farsang, DÖK rendezvény, témanap, ünnepély, stb. - előkészítésében, lebonyolításában (berendezés, szervezés, szereplés, elpakolás) tanulóink is részt vesznek.

A pedagógus a minőség, az ár, a típus megjelölése nélkül olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozásokon való részvételhez ill. a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

Az iskolába a tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez nem szükséges tárgyak, eszközök: nagy értékű tárgyak – pl.: mobiltelefon; ékszer, stb.- behozatalát nem javasoljuk, felelősséget e tárgyakért csak szándékos károkozás esetén tudunk vállalni.

Ha a tanuló mégis olyan tárgyat, eszközt hoz be az iskolába, mely a tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez nem szükséges, ezeket az iskolatitkári irodában adhatja le megőrzésre, ill kérheti el hazainduláskor.

- Leadás: az első vagy a második óra előtti szünetben
- Elkérés: az ötödik vagy a hatodik óra utáni szünetben, valamint napközisek esetében 15⁴⁵-16⁰⁰.

A megőrzésre le nem adott tárgyakban, eszközökben keletkezett, elháríthatatlan természeti csapások és jelenségek miatt bekövetkező, valamint a házirendben és más iskolai szabályozókban megfogalmazott szabályok megszegéséből származó károkért felelősséget nem vállalunk.

Tanulóink az órákon informatikai eszközöket (mobiltelefont, tablet, laptop stb.) tanulási célra, tanári engedéllyel használhatnak, ezeket az óra megkezdése előtt ki kell kapcsolniuk. A tanórákon kívül is csak abban az esetben használhatják a fenti eszközöket, amennyiben ezzel nem zavarják környezetüket. Amennyiben mégis megzavarnák az óra, vagy esetlegesen egy tanórán kívül foglalkozás, rendezvény menetét, mások nyugodt felkészülését, pihenését, a tanuló köteles a tanár utasítása szerint eljárni, a zavaró tevékenységet azonnal befejezni. A tanár a körülményeket figyelembe véve utasíthatja a tanulót a készülék kikapcsolására, elrakására, az óra végéig a tanári asztalra történő elhelyezésére. A tanár dönt az esetlegesen alkalmazandó fegyelmező intézkedés mértékéről.

Mobillal történő kép és hangfelvétel készítése órán, szünetben (kivéve tanári kérésre tanulás céljából), majd ezek megosztása, ezzel egymás és a pedagógusok jogait megsértő magatartás tilos.

TILOS AZ ISKOLÁBAN, ISKOLÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSAINKON, RENDEZVÉNYEINKEN TANULÓINKNAK DOHÁNYOZNI, SZESZES ITALT,

KÁBÍTÓSZERT ÉS EGYÉB BÓDÍTÓ ANYAGOT FOGYASZTANI, BELÉLEGEZNI, ILYEN ANYAGOKAT BEHOZNI ÉS MAGUKNÁL TARTANI!

TILOS TOVÁBBÁ AZ ISKOLÁBA, AZ ISKOLÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSAINKRA, RENDEZVÉNYEINKKRE TŰZ- ÉS ROBBANÁSVESZÉLYES ANYAGOKAT, FEGYVERNEK MINŐSÜLŐ TÁRGYAKAT BEHOZNI ÉS MAGUKNÁL TARTANI!

TILOS TANULÓINKNAK ÖNKÉNYURALMI JELKÉPEK VISELETE, AZOK RUHÁZATON, TANESZKÖZÖN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSE!

A TILTÁSOK MEGSZEGŐI ESETÉBEN AZ ELMARASZTALÁS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI INTÓ SZINTJÉRŐL INDUL.

3.6 Az iskolán kívüli rendezvényeinken elvárt tanulói magatartás

Az iskolán kívüli, de iskolai szervezésű, pedagógiai programunkban meghatározott rendezvényeinken (erdei iskola, táborok, kirándulások versenyek, kulturális rendezvények stb.) a tanuló az iskola házi rendjében foglaltak érvényesek, az abban lefektetett normákat, szabályokat, tiltásokat tanulóinknak be kell tartaniuk.

3.7 A tanulói mulasztások igazolása

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását igazolni kell.

A hiányzás tényét a foglalkozást tartó tanár jegyzi be a foglalkozási naplóba. A hiányzásról szóló igazolást, a hiányzást követő tanítási napon, de legkésőbb a hiányzást követő harmadik tanítási napon a tanuló osztályfőnökének be kell bemutatni. Az igazolás tényét az osztályfőnök rögzíti a naplóba. Az igazolási határidők be nem tartása miatt a mulasztás igazolatlannak tekinthető.

Alapvetően orvosi és hatósági, rendkívüli esetben (alapos indok esetén) szülői igazolást fogadunk el. Rendkívüli esetnek tekintjük például, ha váratlan családi esemény történik.

A szülő előzetes kérése alapján tanulónk az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat.

Az első igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket, és felhívja figyelmüket az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha ezután is előfordul hasonló eset, akkor a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keressük meg a szülőket.

10 igazolatlan óra esetén haladéktalanul értesítjük a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyermekjóléti szolgálat iskolánkkal egyeztetve (osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolavezetés) intézkedési tervet készít, mely tartalmazza az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, akkor ismételten tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot (osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az iskolavezetés bevonásával).

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, ismételten tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot és az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A tanuló az iskolai foglalkozásokról csak alapos indokkal késhet. A késéseket is igazolni kell. Az igazolást legkésőbb a késést követő tanítási napon kell bemutatni a tanuló osztályfőnökének, aki az igazolás tényét rögzíti a naplóba. A késve bemutatott igazolást nem tudjuk figyelembe venni.

Alapos indok lehet:

- részvétel orvosi vizsgálaton,
- közlekedési eszköz váratlan meghibásodása iskolába jövet,
- az iskola egyik tanárával történő megbeszélés.

Nem tekintjük alapos indoknak, ha tanulónk büfézés, társával folytatott beszélgetés miatt késik el az óráról.

A tanulói késéseket az e-napló összesíti, 45' után 1 igazolatlan órának számítja. A késéseket a magatartás jegybe számítjuk be.

4. Védő és óvó előírásaink

Tanulóinknak az alábbi védő és óvó előírásokat kell betartaniuk:

- Az emeletről levezető, a tornateremhez vezető lépcsőkön lefutniuk, ugrálniuk, a korlátra felülniük, kihajolniuk, arról lecsúszniuk, tárgyakat ledobálniuk tilos!
- A tanterekben használt elektromos készülékek (tévé, írásvetítő, magnó, stb.) kezelését csak tanár végezheti. Kivételt ez alól a tanulók számára biztosított eszközök jelentenek (pl.: számítógép, laptop).

- Az ablakok nyitását, zárását csak felnőtt végezheti. Nyitott ablakon kihajolniuk, tárgyakat kidobálniuk tilos!
- Gyufát és tüzet okozó eszközöket az iskolába behozni tilos!
- Ha a tantermekben, folyosón, tornateremben, udvaron, játszótéren meghibásodást észlelnek (törés, elszakadt vezeték, lógó konnektor, stb.), azonnal szólniuk kell a felügyeletüket ellátó tanárnak.
- Sérülés, baleset esetén azonnal értesíteniük kell az ott tartózkodó tanárt, vagy a tanáriban tartózkodó felnőttet, vagy az iskolavezetést.

A tanulói balesetek esetében az eljárásrend megegyezik a 2.1 fejezet h) pontjában leírtakkal, azzal a kiegészítéssel, hogy a balesetet észlelő, a balesetről tudomást szerző munkatárnak amint lehet, tájékoztatnia kell a balesetvédelmi felelőst.

Súlyosabb balesetek esetében az iskolavezetés egyik tagjának azonnal a fenntartó képviselőjét (intézménykoordinátort) is tájékoztatnia kell.

A tanulói balesetekről a balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet készít.

A védő és óvó előírásokról minden tanév első napján tájékoztatjuk tanulóinkat.

5. Diákönkormányzatunk

Tanulóifjúságunk legfontosabb szerveződése a diákönkormányzat. Feladata közösségi programok szervezése, diákjaink érdekképviselése: a tanulók és az osztályközösségek javaslatainak és jogainak képviselése. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a tanulókat érintő kérdésekben, iskolánk működésével kapcsolatban. A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat véleményét kikérjük minden a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésben. Működéséhez minden segítséget megadunk. Használhatja üléseihez, rendezvényeihez az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait. Munkáját két tanár kolléga segíti.

A tanulók nagyobb közösségén iskolánkban a tagozatainkat értjük (alsó, felső).

Az osztályközösségek a tanév kezdetekor saját eljárásrend alapján tagjaikból megválasztják osztálytitkárukat és helyettesét. A diákönkormányzat ülésein, valamint a diákközgyűlés alkalmával az osztálytitkár képviseli osztályát. Akadályoztatása esetén helyettese veszi át feladatkörét, él jogaival.

A diákönkormányzat ülésein, valamint a diákközgyűlés alkalmával szavazati joga osztályonként egy képviselőnek, az osztálytitkárnak van. A diákönkormányzat vezetőjét az osztálytitkárok választják titkos szavazással.

Diákönkormányzatunk tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja, munkáját két tanár segíti: egy alsós és egy felsős kolléga.

Őket, a diákönkormányzat véleményének kikérésével, az iskola vezetője bízza meg.

Évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközszyűlést. A diákközszyűlés iskolánkban küldöttközszyűlésként működik. Az ülés nyilvános.

Az éves rendes közszyűlés összehívását iskolánk igazgatója kezdeményezi. Rendkívüli közszyűlést hívhat össze az intézményvezető és a DÖK vezetője.

A diákközszyűlésen az intézményvezető és a DÖK vezetője beszámol az előző közszyűlés óta eltelt időszakban végzett munkáról, különös tekintettel a tanulókat közvetlenül érintő kérdésekre (tanulói jogok és köteleességek, a házirendben meghatározottak végrehajtása).

A diákközszyűlésen a küldöttek kérdéseket tehetnek fel az intézményvezetőjének, ill. a DÖK vezetőjének, tolmácsolhatják osztálytársaik véleményét, javaslatait.

6. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások

6.1 A beiratkozás

A beiratkozáskor a szülőnek be kell mutatni:

a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,

a szülő személyi igazolványát,

a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt),

a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta),

szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

Az első évfolyamra felvett gyermek tanulói jogait annak a tanévnek az első napjától gyakorolhatja, melyben megkezdí általános iskolai tanulmányait.

Beiratkozáskor első helyen a körzetes tanulókat vesszük föl.

Amennyiben – a jogszabályokban megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudjuk teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján döntünk. Azokat az érintett csoportba tartozó jelentkező gyermekeket, kiknek testvére iskolánk tanulója, sorsolás nélkül vesszük föl.

A sorsolást a fenntartóval egyeztetett időpontban tartjuk, melyre meghívjuk az összes érintettet. A sorsolás kezdete előtt elkészítjük a sorsolásra váró gyermekek névkártyáit. A névkártyákat az érintett szülők jelenlétében egyforma borítékba zárjuk, és egy átlátszó urnába helyezzük. Az urnából az intézmény vezetője által megbízott munkatárs húzza ki a neveket. Annyi nevet húzunk, ahány üres helyünk maradt. A sorsolásról jegyzőkönyvet készítünk.

A 2-8. osztályba történő átvételnél be kell mutatni:

a tanuló anyakönyvi kivonatát,
a szülő személyi igazolványát,
az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről:

a szülő kérésének,

a tanuló előző tanulmányi eredményeinek,

az adott évfolyamra járó tanulók létszámának, figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az igazgató kikéri az igazgatóhelyettesek, valamint a leendő osztályfőnök véleményét. (A leendő osztályfőnök tájékozódik a tanuló ismereteiről.).

Beiratkozást, átvételt követően az e-naplóba történt felvétel után a tanuló szüleinek megküldi (papír vagy elektronikus formában) az e-ellenőrzőhöz történő felhasználó nevet, jelszót. Az e-ellenőrző elérhető honlapunkról is, ahol szintén leírjuk a hozzáférés módját.

6.2 A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulónak az intézménynél történő jogviszonya megszűnik, ha:

- a tanulót a másik iskola átvette (átvétel napján, a befogadó nyilatkozaton feltüntetett dátummal)
- 8. évfolyam végéig teljesíti az általános iskolai követelményeket,
- annak a tanévnek a végén, amelyben a tanuló tizenhatodik életévét betölti.

7. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

7.1 A magatartás értékelésének szempontjai:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan viselkedik;
- kötelességtudó, önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tiszteletudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeren viselkedik;
- feladatait teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be (igazolatlanul mulasztott);
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül;
- feladatait nem teljesíti minden esetben;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- osztályfőnöki intője van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti (több alkalommal igazolatlanul mulasztott);
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése közösséget romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok, minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább négynek az együttes megléte szükséges, ha egyéb kizáró ok nem lép fel.

7.2 A szorgalom értékelésének szempontjai:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- munkavégzése többnyire pontos, megbízható;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- önálló munkájában figyelmetlen, önként nem vállal feladatot;
- a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, rendetlen.

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- feladatait folyamatosan nem végzi el;
- az előírt követelményeknek nem, vagy csak minimális szinten felel meg;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, osztályzatok, illetve minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább négy együttes megléte szükséges.

8. A tanulók jutalmazása, elmarasztalása

8.1 A jutalmazás, dicséret szempontjai:

Jutalomban részesül az a tanuló, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

8.2 A jutalmazás, dicséret formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

A tanév végén nevelőtestületi dicséret adható a pedagógusok **egyhangú döntése** alapján azoknak a tanulóknak, akik a következő szempontrendszernek megfelelnek:

- példás magatartással és szorgalommal rendelkeznek,
- ezen kívül közösségért végzett munkájuk példaértékű,
- továbbá kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értek el.

A nevelőtestületi dicséretet a tanuló bizonyítványába, valamint a törzslapba és a naplóba is be kell vezetni.

Szülők értesítése a tanulók teljesítményéről, magatartásáról, szorgalmáról a papír alapú ellenőrző megszűnésével az e-naplón keresztül történik.

8.3 A Herman Ottó Emlékérem

A Herman Ottó Általános Iskola nevelőtestülete és a Gyermekekért Alapítvány a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munka elismerésére Herman Ottó Emlékérmeket alapított 2005-ben. Az Emlékérem a Herman Ottó Általános Iskola legmagasabb, tanulók számára adományozható kitüntetése.

Az emlékérem azoknak a nyolcadikos tanulóinknak adományozható, akik több éven át kiemelkedő tanulmányi munkájukkal, közösségi tevékenységükkel példát mutattak iskolatársaiknak, tovább öregbítették iskolánk hírnevét.

8.4 DÖKI-díj

Iskolánk diákönkormányzata 2009-ben alapította a díjat a több éven keresztül példaértékű közösségi munkát végző nyolcadikos tanulók számára.

DÖKI-díjat kaphat az a nyolcadik osztályos tanuló, aki:

- legalább két éven keresztül töltötte be az osztálytitkári tisztséget,
- rendszeresen részt vett az osztálytitkári megbeszéléseken, a DÖK által szervezett rendezvényeken,
- javaslataival, ötleteivel segítette az iskola DÖK életét, működését,
- aktívan részt vállalt a DÖK munkájában.

Egyéni elbírálás alapján olyan tanuló is megkaphatja ezt a díjat az osztályfőnök javaslatára, aki négy éven keresztül rendkívül kiemelkedő közösségi munkájával segíti az osztály és az iskola életének szervezését.

Az emlékérem először 2009-ben, ezt követően évente adományozható.

Az adományozott díjat, oklevelet és könyvjutalmat kap.

A DÖKI-díjat a tanévzáró ünnepségen az iskola igazgatója adja át.

8.5 A jutalmazás, dicséret eljárásrendje:

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő és jeles eredményt elért tanulók oklevelet és/vagy egyéb jutalmat (pl.: könyvjutalmat) kapnak.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók (1-3. helyezés) igazgatói dicséretben részesülnek. Igazgatói dicséretben részesülhetnek tanítói, szaktanári javaslat alapján a különleges teljesítményt nyújtó, a példa értékű közösségi munkát végző tanulók is.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

8.6 Az elmarasztalás szempontjai:

Elmarasztalásban lehet részesíteni azt a tanulót, aki:

- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

8.7 Az iskolai elmarasztalás formái

Az iskolában tanév közben elmarasztalásként a következő büntetések adhatók:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás,
- napközis nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

8.8 Az elmarasztalások eljárásrendje:

Az iskolai elmarasztalás kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Amennyiben olyan eset történne az intézményben, mely fegyelmi eljárás lefolytatását igényelné, az eljárás megkezdése előtt a jogszabály egyeztető eljárás lefolytatását teszi lehetővé, amennyiben ezzel az érintett felek egyetértenek.

9. Év végi osztályozóvizsga-követelmények

Az érintett tanulók részére augusztus 21-31 között javító vizsgát szervezünk. Az érintett tanulók bizonyítványosztáskor az osztályfőnöktől megkapják a vizsga pontos időpontját és a javítóvizsga követelményeit, melyet a szakos kolléga állít össze.

Januárban és júniusban, illetve szükség esetén augusztusban az érintett tanulók részére osztályozó vizsgát szervezünk. A vizsga tervezett időpontjáról az érintett családokkal a felső tagozatért felelős igazgatóhelyettes egyeztetést folytat, hogy a külföldön élő magántanulóink rész tudjanak venni a vizsgán. Az egyeztetést követően az érintettek részére írásban megküldjük az osztályozó vizsga időpontját. Az osztályozó vizsgára jelentkezést tájékoztató levelünk kézhezvétele után 15 napon belül a felső tagozatért felelős igazgatóhelyettesnek kell benyújtani.

9.1 Alsó tagozat

9.1.1 1.évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- Betűfelismerés.
- Szavak, szókapcsolatok olvasása, jelentésük ábrázolása.
- Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.
- Az írott kis- és nagybetűk szabályos alakítása, kapcsolása.
- Betűkapcsolatok, rövid szavak írása.
- Másolás írott, majd nyomtatott mintáról: szavak, szókapcsolatok, rövid mondatok írása.
- Hat betűnél nem hosszabb szavak látó-halló tollbamondásra írása.
- Rövid szavak írása emlékezetből.

Matematika

- Több, kevesebb, ugyanannyi szavak értő ismerete, használata.
- Halmazok számossága.

- Halmazok összehasonlítása. Megállapítások: mennyivel több, mennyivel kevesebb.
- Számok sorba rendezése nagyság szerint.
- Nagyságviszonyok számok között.
- Műveletek a 20-as számkörben (összeadás, kivonás).
- Szöveges feladatok.
-

Környezetismeret

- A napszakok, évszakok váltakozása.
- Az emberi test külső képe. Az ember főbb testrészei.
- Legfontosabb érzékszerveink és szerepük a környezet megismerésében.
- Évszakok és jellemző időjárásuk.
- Az időjárás tényezői.
- Az egészséges táplálkozás.

9.1.2 2. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.
- Az olvasmány címének, hangulatának megfigyelése; témájának, szereplőinek, főbb eseményeinek megnevezése.
- A szereplők cselekedeteinek megítélése, tulajdonságaik megfigyelése.
- Szabályos betűalakítás és betűkapcsolás a szavak, szókapcsolatok, mondatok és rövid szövegek írásakor.
- Két-három összefüggő mondat leírása másolással, tollbamondás után vagy emlékezetből.
- A betűrend használata gyakorlati feladatokban.
- A szótagolás szabályszerűségeinek felismerése.
- A szavak jelentést hordozó szerepének ismerete.
- A beszélői szándék felismerése a kijelentő és a kérdő mondatokban.
- A *j* és *ly* használata az ismert szókincs körében.

Matematika

- Számok képzése, bontása helyi érték szerint.
- Számok becsült és valóságos helye a számegyenesen (egyes, tízes) számszomszédok.
- Számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- A római számok írása, olvasása **I, V, X** jelekkel.
- Műveletek a 100-as számkörben (összeadás, kivonás, szorzás, osztás).
- Maradékos osztás a maradék jelölésével.
- Szöveges feladatok.
- Összefüggések, szabályok.
- A műveletek sorrendje. A műveletek sorrendje.

- Sík- és térbeli alakzatok megfigyelése, szétválogatása.

Környezetismeret

- Életfeltételek.
- A helyes táplálkozási és a higiénés szokások.
- A fő világtájak megnevezése, elhelyezése.
- A földfelszín formakincsének elemei (hegy, völgy, domb, síkság, folyó, patak).
- A közlekedés.
- Tárgyak (anyagok) tulajdonságai.
- Halmazállapotok.
- A víz halmazállapot-változásai (olvadás, fagyás, párolgás, lecsapódás).
- Életközösség: mesterséges és természetes életközösség.

9.1.3 3. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- A különböző szövegformák tartalmi és szövegszerkesztési jellemzőinek ismerete.
- A szövegalkotás műveleteinek ismerete.
- Szósorok, mondatok írása másolással, tollbamondás után, emlékezetből és akaratlagos írással.
- A felkiáltó, a felszólító és az óhajtó mondatokban a beszélő szándékának felismerése és megnevezése szövegben.
- A rokon értelmű szavak, a többjelentésű, azonos alakú szavak helyes használata.
- A tanult szófajok felismerése és megnevezése szójelentés alapján toldalékos formában is, szócsoportokban, mondatban és szövegben.
- A *j* hang biztonságos jelölése a tanult szófajok körében.

Matematika

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése konkrét elemek esetén.
- Számok helye, közelítő helye a számegyenesen, számszomszédok, kerekítés.

- Alaki, helyi és valódi érték. Számok képzése, bontása helyi érték szerint.
- Írásbeli összeadás, kivonás, szorzás.
- Zárójel használata; összeg és különbség szorzása, osztása. Műveleti sorrend.
- Szöveges feladatok.
- Római számok.
- Háromszög, négyzet és téglalap felismerése.
- Mérés szabvány egységekkel.

Környezetismeret

- Emberi életszakaszok.
- A földfelszín formakincsének elemei (hegység, dombság, alföld, óceán, tenger, tó, folyam, folyó, patak).
- Közlekedési eszközök. Tömegközlekedés.
- Állatok, növények tulajdonságai.
- Tájékozódás iránytűvel: a Föld mágneses tere, a mágneses vonzás, taszítás.
- Az egészséges életmód.
- A növény részei (gyökér, szár, levél, virág, termés).

9.1.4 4. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom

- Szövegek csoportosítása formájuk, műfajuk és kommunikációs szándékuk szerint.
- Gondolatok és információk értelmezése és integrálása, tartalom, nyelvezet, szövegszerkezet vizsgálata és értékelése.
- Szósorok, mondatok írása másolással, tollbamondás után, emlékezetből és akaratlagos írással.
- A szövegalkotás műveleteinek ismerete: anyaggyűjtés, címválasztás, a lényeges gondolatok kiválasztása, elrendezése, az időrend érzékeltetése, a szöveg tagolása bekezdésekre.
- A tanult szófajok (főnév, melléknév, névmás, névelő, névutó, ige) felismerése és megnevezése szójelentés

alapján toldalékos formában is, szócsoportokban, mondatban és szövegben.

- Helyesírási szabályok alkalmazása.
- A *j* hang biztonságos jelölése a tanult szófajok körében.

Matematika

- Alaphalmaz és részhalmaz fogalma.
- Néhány elem sorba rendezése, az összes eset megtalálása.
- Számok írása, olvasása 1000-ig, illetve 10 000-ig.
- Számok helye, közelítő helye a számegyenesen, számszomszédok, kerekítés.
- Alaki, helyi és valódi érték.
- Számok képzése, bontása helyi érték szerint.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Számok tulajdonságai: oszthatóság.
- Fejszámolás: szorzás, osztás tízzel, százzal és ezerrel.
- Írásbeli műveletek végzése, becslés.
- Zárójel használata; összeg és különbség szorzása, osztása. Műveleti sorrend.
- Törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10, 100 nevezőjű törtek megnevezése, lejegyzése szöveggel.
- Szöveges feladatok.
Háromszög, négyzet és téglalap felismerése. A téglalap és négyzet tulajdonságai: csúcsok száma, oldalak száma.
- A téglalap és a négyzet területének kiszámítása.
- Mérés szabvány egységekkel

Környezetismeret

- A Föld mozgásai.
- Magyarország helyzete: államhatárok, felszínformák, vizek, főváros, települések, útvonalak, szomszédos országaink.
- Lakóhelyünk, lakókörnyezetünk és hazánk néhány főbb természeti és kulturális nevezetessége.
- Haszonállatok, haszonnövények.
- Tájékozódás csillagképek alapján.
- Körfolyamat: a víz körforgalma a természetben.
- Tájékozódás iránytűvel: a Föld mágneses tere, a mágneses vonzás, taszítás.

Angol nyelvből

3. évfolyam

Grammar

- The alphabet
- a/an
- Commands
- (to) be: long and short forms, affirmative, negative and questions
- Possessive adjectives: my, your, her, his

Vocabulary

- Greetings and Introductions
- Classroom objects
- Numbers 0-12
- Common foods
- Colour adjectives
- Toys and everyday objects

4.évfolyam

Grammar

- a/an
- Imperatives
- Plurals
- There is...
- There are...
- (to) be: long and short forms, affirmative, negative and questions
- Possessive adjectives: my, your, he, she, it, our, their
- Possessive 's
- Yes / No and Wh- questions
- have got: affirmative, negative and questions
- Position of adjectives

Vocabulary

- Numbers 1-100
- The alphabet
- Countries
- Family
- Days of the week
- Technical equipment: computer, television, radio, etc.
- Pets
- Adjectives
- School objects

9.2 Felső tagozat

9.2.1 5. évfolyam

Magyar nyelv

I. félév

A hangok keletkezése és csoportosítása

Magánhangzók: hangrend

Mássalhangzóváltozások: teljes és részleges hasonulások, összeolvadás, hangkiesés, rövidülés

Az elválasztás szabályai, szótagolás

II. félév

Helyesírásunk alapelvei

Az ábécé, betűrend

Hangalak és jelentés

Szólások, közmondások

A szavak szerkezete: szótő, képző, jel, rag felismerése

Irodalom

I. félév

A mese

A mese fajtái, meseelemek (példákkal), népmese és műmese összehasonlítása

Görög mítoszok: Prométheusz, Daidalosz és Ikarosz

A Biblia: A világ teremtése, Bábel tornya, Az özönvíz

II. félév

Petőfi Sándor élete

Petőfi Sándor: János vitéz: műfaja, főbb eseményei; a szereplők csoportosítása és jellemzése, költői képek: hasonlat, metafora, megszemélyesítés

Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk: szereplők, helyszínek, cselekmény

Történelem

I. Ókori keleti államok főbb jellemzői

1. Az egyiptomi kultúra
2. Az öntözéses földművelés főbb jellemzői és megjelenése az ókori Keleten
3. találmányok az ókorban

II. Hellász

1. Az athéni demokrácia intézményrendszere
2. Athén és Spárta összehasonlítása
3. Az ókori görög kultúra fő jellemzői (építészet, szobrászat, vallás)
4. Az olimpiai játékok

III. Róma

1. A köztársasági Róma intézményrendszere
2. Julius Caesar és Augustus uralkodása
3. A római birodalom kultúrája (építészet, szobrászat, vallás)
4. Pannónia

IV. Képek a középkori Európa életéből

1. Uradalom rendszere (uradalom részei, hűbériség intézménye)
2. A középkor kultúrája (szerzetesrendek, lovagi kultúra)
3. az iszlám

V. Korai magyar történelem

1. A magyarság életmódja
2. Honfoglalás
3. Szent István államszervezete
4. II. András és az Aranybulla és a tatárjárás

Matematika

1. félév

1. Természetes számok

- milliók számkörben számok írása, olvasása, nagyság szerinti rendezése, összehasonlítása, felírás helyi érték szerint bontott összegalakban
- természetes számok ábrázolása számegyenesen, leolvasás számegyenesről
- természetes számok osztása, szorzása 10 hatványaival

- természetes számok kerekítése, számolás kerekített értékekkel, az eredmény előzetes becslése
- a négy matematikai művelet írásbeli elvégzése, ellenőrzése, írásbeli osztás egy- kétjegyű osztóval
- összetett számfeladatok megoldása a műveleti sorrend helyes használatával
- Szöveges feladatok, megoldási terv zárójelek használatával, műveleti tulajdonságok alkalmazása

2. Geometria

- téglatestek hálójának elkészítése: kocka; négyzetes hasáb, téglatest
- merőleges és párhuzamos egyenesek, egyenessel adott ponton átmenő párhuzamos egyenes rajzolása
- Háromszög, négyszög sokszög fogalma, jelölések, elnevezések: csúcs, oldal, átló.
- Konvex, nem konvex sokszögek
- A szög fogalma és részei: csúcs, szár, szögtartomány Jelölések. A derékszög és az egyenesség fogalma, szögfajták ismerete, jelölése

3. Egész számok

- Negatív egész számok értelmezése, ábrázolása számegyenesen, nagyság szerinti összehasonlítás, rendezés. Az ellentett meghatározása, az abszolút érték meghatározása
- Kis abszolút értékű egész számok összeadása, kivonása,
- negatív számok szorzása, osztása természetes számmal
- A derékszögű koordináta-rendszer, pontok ábrázolása a derékszögű koordináta-rendszerben
- Egyszerűbb függvények, grafikonok esetén összetartozó értékek leolvasása. Táblázat hiányzó elemeinek kiszámítása megadott szabály alapján

4. Mennyiségek, geometria

- Mennyiség fogalma, mennyiségek összehasonlítása, mérése; a tízes számrendszeren alapuló mértékegységek
- A tömeg mérése, mértékegységei
- Az idő mérése és mértékegységei
- A hosszúság mérése. Sokszögek kerülete és a kerület általános fogalma. Szabályok felírása
- A szögmérő használata, adott nagyságú szög megrajzolása, a fok ismerete, használata
- A téglalap és a négyzet felismerése, tulajdonságai. A téglalap és a négyzet kerületének, területének kiszámítása. A kerület, terület mértékegységeinek ismerete, használata. Hosszúság becslése, mérése a tanult mértékegységekkel, átváltása
- A téglatest és a kocka hálójának elkészítése, felszínének kiszámítása.

2. félév

1. Geometria

A téglatest térfogata, a térfogatmérés mértékegységei
Mértékváltás, az űrtartalom mérése A térfogatmérés
mértékegységeinek ismerete, használata.

2. Törtek

- számláló, nevező, törtvonal fogalmának ismerete
- konkrét tört értelmezése a szemléletre támaszkodva
- egyszerűsítés, bővítés, nagyság szerinti összehasonlítás, rendezés
- egyenlő nevezőjű törtek összeadása, kivonása
- különböző nevezőjű törtek összeadása, kivonása egyszerűbb esetekben
- tört szorzása természetes számmal

3. Ponthalmazok

- A vonalzó és a körző használata szakaszok másolásában és adott távolságok felmérésében, egyszerűbb szerkesztésekben
- Két pontthalmaz távolságának meghatározása
- Párhuzamos és merőleges egyenesek felismerése, előállítása, ennek alkalmazása négyzet és téglalap szerkesztésében
- A szakaszfelező merőleges fogalma, megszerkesztése.
- Szakaszfelező merőleges fogalma, szerkesztése

4. Egyenletek

- egyszerű egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása az inverz műveletek alapján, vagy egy-két lépésben következtetéssel
- maximum 2 művelettel megoldható egyszerű szöveges feladatok értelmezése, az adatok lejegyzése, megoldási terv készítése, kiszámítása, a megoldás ellenőrzése, szöveges válasz megfogalmazása

5. Tizedestörtek

- A tizedes tört fogalma, helyiérték-táblázat kibővítése. Tizedes tört bontása.
Tizedes törtek írása, olvasása, ábrázolása számegyenesen
- -a helyiértékek ismerete
- egymilliomod nagyságrendig írásuk, olvasásuk
- ábrázolás tizedekre, századokra beosztott számegyenesen
- egyszerűsítés, bővítés, nagyság szerinti összehasonlítás, rendezés
- kerekítés adott nagyságrendre
- természetes számok kerekítése, számolás kerekített értékekkel, az eredmény előzetes becslése
- Tizedes törtek, tizedes tört és egész szám összeadása, kivonása írásban
- Tizedes tört szorzása, osztása 10 hatványaival.
- Tizedes tört szorzása természetes számmal.
- Tizedes tört osztása egész számmal. Véges tizedes tört, végtelen szakaszos tizedes tört. Ellenőrzés.
- Átlag kiszámítása.

- Szöveges feladatok.
- Maradékos osztás folytatása. Számsorozatok, szabályjátékok.

Angol Grammar

- to be
- have got
- Present simple (affirmative, negative, questions; Yes/no questions, Wh-questions; adverbs of frequency)
- Ordinal numbers
- Present continuous (affirmative, negative, questions; Yes/no questions, Wh- questions)
- Present continuous vs Simple present
- Object pronoun
- Simple Past (regular/irregular verbs)

Vocabulary

- Greeting
- Rooms and possessions
- Months of the year
- Dates
- Housework
- Animals
- Holiday transport
- Holiday problems

TERMÉSZETISMERET 5. ÉVFOLYAM

1. Élet a kertben (Tulipán, őszibarackfa, szőlő, paprika, paradicsom, fejes káposzta, vöröshagyma, burgonya)
2. Állatok a házban és a ház körül (szarvasmarha, sertés, házi tyúk, kutya, fecske, házi veréb, házi légy)
3. Hazai tájak (Mező) élővilága (fűfélék, pitypang, mezei zsálya, sáska, szöcske, fürgé gyík, mezei pocok, fácán, egerészölyv)
4. Halmazállapot változás (olvadás, fagyás, párolgás, forrás, lecsapódás, égés)
5. Tájékozódás a térképen (térkép színek, jelek ismerete)
6. Föld alakja, mozgása (nappalok, éjszakák váltakozása, évi időszámítás)

7. Időjárás elemei (napsugárzás, levegő, szél, csapadék)
8. Felszín feletti és alatti vizek (folyók munkája, forrás, talajvíz, rétegvíz, karsztvíz)
9. Hegységek keletkezése (vulkánikus, mészkőhegységek, vetődés, gyűrődés)

9.2.2 6. évfolyam

Magyar nyelv

1. Az ige
fogalma, jelentése
fajtái
idők, módok, ragozások (alanyi, tárgyas)
2. A főnév
. köznév fajtái
tulajdonnév fajtái
tulajdonnév helyesírása
3. A melléknév
. a tulajdonnévből képzett melléknevek helyesírása
4. A számnév
. fajtái, helyesírása
5. A határozószó
6. A névmások
. csak főnevet helyettesítők
névszókat helyettesítők
helyesírásuk
7. Az igenevek
8. A viszonzyszók

Irodalom

I.félév:

1. monda fogalma, fajtái – eredet, hiedelem, történeti; mondakör
 - a. A csodaszarvas
 - b. Arany János: Rege a csodaszarvasról
 - c. A fehér ló mondája
 - d. Mesés várak
 - e. Mátyás király meg Markóp
2. ballada fogalma
. Kőmíves Kelemenné
Vörösmarty Mihály: A buvár Kund
Arany János: A walesi bárdok

II.félév:

3. Arany János: Toldi
 - . keletkezése, forrásai, verselése, szerkezete
 - 1-12. ének cselekménye
 - fogalmak: előhang, mottó, konfliktus, allegória, epizód, metonímia, tabló, epilógus
 - jellemzés módjai
 4. Gárdonyi Géza: Egri csillagok
 - . keletkezése, forrásai
 - történelmi regény műfaja
 - szerkezete, cselekménye, helyszínei
 - szereplők
 5. kötelező olvasmányok
 - . Harry Potter és a bölcsek köve cselekménye, szereplői
 - Robinson Crusoe cselekménye, szereplői
- történelem 6. évfolyam

I. A virágzó középkor Magyarországon

1. Károly Róbert és Nagy Lajos politikája
2. Hunyadi János törökellenes küzdelmei
3. Hunyadi Mátyás uralkodása
4. A mohácsi csata

II. A világ és Európa a kora újkorban

1. A nagy földrajzi felfedezések
2. A reformáció és a katolikus megújulás
3. XIV. Lajos uralkodása
4. A felvilágosodás
5. Az USA születése

III. Magyarország a kora újkorban

1. Az ország három részre szakadásának folyamata
2. A török ellenes küzdelmek – Várháborúk kora
3. Mária Terézia és II. József uralkodása

IV. Forradalmak és polgárosodás kora

1. Napóleon uralma
2. Az első ipari forradalom és következményei

V. Polgárosodás kora Magyarországon

1. A reformkor kultúrája
2. Széchenyi és Kossuth programja
3. Széchenyi István gyakorlati alkotásai

VI. 1848-1849-es forradalom és szabadságharc

1. 1848. március 15-ei események
2. Az április törvények főbb rendelkezései
3. A szabadságharc főbb csatái, és a háború végkimenete

matematika

1. félév

1. Tengelyes tükrözés

- tükörkép szerkesztése
- tengelyesen szimmetrikus alakzatok felismerése
- szakaszfelező merőleges, szögfelező szerkesztése
- hatvan fokos és kilencven fokos szögből szögfelezéssel előállítható szögek szerkesztése
- egyenlőszárú, egyenlő oldalú háromszögek tulajdonságai, szerkesztése, területének, kerületének számítása
- tengelyesen szimmetrikus négyszögek

2. Számelmélet

- prímszám, összetett szám fogalma
- oszthatósági szabályok
- legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös fogalma, számítása

3. Műveletek törtekkel

- törtek összeadása, kivonása
- tört szorzása, osztása egész számmal
- tört szorzása, osztása tört számmal, reciprokok fogalma

2. félév

1. Műveletek törtekkel

- tört rész kiszámítása az egész részből
- egész mennyiség kiszámítása tört részéből
- tizedes törtek összeadása, kivonása
- tizedes törtek szorzása, osztása egész számmal
- tizedes törtek szorzása, osztása tizedes törttel

- arányossági feladatok megoldása

- százalékszámítás

2. Geometria

- trapéz, paralelogramma, téglalap, négyzet, rombusz, deltoid

- tulajdonságainak ismerete

- szerkesztése

- kerületének, területének számítása

- kocka, téglatest felszínének, térfogatának számítása

3. Egyenletek

- egyszerű egyenletek megoldása a műveletek tulajdonságai alapján és mérlegelvével

Angol

Grammar

- Use of (to) be, can and have got
- Present simple: affirmative, negative sentences
- Present Simple: Yes / No questions and Wh-questions
- Adverbs of frequency
- Ordinal numbers
- Present continuous affirmative, negative, questions and short answers
- Object pronouns
- Past simple – to be
- Past simple: regular and irregular verbs
- Countable and uncountable nouns
- How much? / How many?
- some/any
- a little, a few

Vocabulary

- Months, dates, seasons
- Animals
- Holidays

- Holiday transport, holiday problems
- Holiday places
- Food, ingredients, recipes, cooking
-

TERMÉSZETISMERET 6. ÉVFOLYAM

1. Erdő növényei és a gombák (tölgy, fenyő, kökény, gyepűrózsa, hóvirág, moha, gombák)
2. Erdő állatai (Vaddisznó, gímszarvas, vörös róka, harkály, fülesbagoly, szarvasbogár, keresztespók)
3. Vizek növényei (fűzfa, zöldmoszat, nád, réti boglárka, tavi rózsa)
4. Egysejtűek a vízben (papucsállatka, zöldszemes ostoros)
5. Vizek állatai (tavi kagyló, orvosi pióca, halak, kecskebéka, vízisikló, tőkés réce, fehér gólya, egerészölyv)
6. Tájékozódás a térképen (hosszúsági és szélességi körök, éghajlati övezetek,
7. Magyarország nagy tájai (Alföld, Kisalföld, Dunántúli-középhegység, Nyugat-magyarországi peremvidék, Dunántúli- domb- és hegyvidék, Északi-középhegység – elhelyezkedés, mezőgazdasága, ipara, főbb városai)
8. Ember szervezete és egészsége (bőr, mozgás, táplálkozás, érzés, érzékszervek – főleg feladatai és egészsége)

Kémia 7. osztály

1. Kémiai alapismeretek
Anyagok csoportosítása, tulajdonságai (fizikai, kémiai), változásai (fizikai, kémiai, exoterm, endoterm, egyesülés, bomlás).
Néhány egyszerű kísérlet ismertetése, oldatok, keverékek szétválasztási módjai.
2. Az atomok felépítése
Az atom részei, elektronszerkezetének ábrázolása, a periódusos rendszer és összefüggései.
3. Anyagok szerkezete és tulajdonságai
Molekulák és ionvegyületek képződése, kristályrács típusok és tulajdonságaik, fémek jellemzése.
4. A kémiai átalakulások
Kémiai reakcióegyenlet, az égés, az oxidáció és a redukció értelmezése.

9.2.3 7. évfolyam

Magyar nyelv

I.félév:

Állítmány – fajtái, kifejező eszközei
Alany – fajtái, kifejező eszközei
Tárgy – fajtái, kifejezőeszközei
A mondat szerkezeti ábráinak készítése

II.félév:

Határozók
helyhatározó, időhatározó, eszköz- és társhatározó, mód- és
állapothatározó, ok- és célhatározó, részeshatározó,
állandó/vonzathatározó – kérdőszavak, kifejező eszközök
Jelzők
minőségjelző, mennyiségjelző, birtokos jelző, kijelölő jelző -
kérdőszavak, kifejező eszközök
Mondatábrák készítése, mondatalkotás megadott mondatrészekből

Szószervezetek
alá- és mellérendelő szószervezetek felismerése, csoportosítása,
helyesírása

Irodalom

I.félév:

Kölcsey Ferenc élete, reformkor
Hymnus – témája, költői képek, keretes versszerkezet,
memoriter
Huszt – témája, időmértékes verselés, disztichon, verslábak: daktilus,
spondeus, csonka/fél, epigramma,
Vörösmarty Mihály életének fő eseményei
Szózat – témája, óda, költői képek, hasonlóságok és különbségek a
Hymnus-szal, memoriter

II.félév:

Petőfi Sándor
A XIX. század költői, Nemzeti dal (memoriter), Egy gondolat bánt
engemet, Föltámadott a tenger, Reszket a bokor, mert...,
Szeptember végén
Arany János
A fülemile, Szondi két apródja (történelmi ballada)
Mikszáth Kálmán
Szent Péter esernyője – anekdota, szereplők, a regény cselekménye
Bede Anna tartozása, A néhai bárány - novella

történelemI. Nemzetállamok kora

1. Az amerikai polgárháború
2. II. ipari forradalom és következményei
3. XIX. századi eszmei áramlatok
4. Gyarmatosítás okai és következményei

II. A dualizmus kora Magyarországon

1. A dualizmus rendszere
2. A boldog békeidők társadalma és kultúrája

III. Az első világháború

1. Szövetségi rendszerek kialakulása
2. Világháború kitörése, főbb frontjai
3. A versailles-i békerendszer

IV. Európa a két világháború között

1. Szovjetunió létrejötte, a kommunizmus általános jellemzői
2. A nemzetiszocialista és a fasiszta rendszerek összehasonlítása
3. Hitler politikája

V. Magyarország a 2 világháború között

1. A trianoni békediktátum
2. A bethleni konszolidáció
3. Társadalom és életmód a két világháború között

VI. II. világháború

1. A világháború kitörésének előzményei és fő oka
2. A háború szövetségi rendszerei és főbb frontjai
3. Holokauszt

matematika

1. félév

1. Hatványozás

- fogalma, számítása
- hatványozás azonosságai
- számok normál alakja

2. Középpontos tükrözés

- tulajdonságai, szerkesztése

- középpontosan szimmetrikus négyszögek
- paralelogramma tulajdonságai, szerkesztése, kerületének, területének számítása

3. Függvények

- fogalma
- lineáris függvények fajtái, képletük, grafikonjuk
- egyszerű elsőfokú egyenletek megoldása grafikusan
- számtani sorozat fogalma, elemeinek meghatározás

2. félév

1. Algebra

- algebrai kifejezése fogalma
- műveletek algebrai kifejezésekkel – összevonás, egytagú kifejezés szorzása, osztása egytagúval, többtagú kifejezés szorzása, osztása egytagúval, kiemelés
- elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása mérlegelvvel
- egyszerű szöveges feladatok megoldása egyenlettel

2. Sokszögek és a kör

- háromszögek egybevágóságának esetei
- háromszögek nevezetes vonalai
- trapézok tulajdonságai, területük, szerkesztésük
- deltoidok tulajdonságai, területük, szerkesztésük
- a kör kerületének, területének számítása

3. Testek

- Egyenes hasáb, henger tulajdonságai, felszínének, térfogatának kiszámítása egyszerűbb esetekben

Angol Grammar

- Countable and uncountable nouns

- some/any
- How much? / How many?
- Articles: a/an, some, the
- a little, a few
- How questions
- Comparative and superlative adjectives
- As...as
- Going to
- Adjectives and adverbs

Vocabulary

- Food
- Geographical names
- The weather
- Adjectives
- Types of TV programmes
- Types of films

Fizika tematika 7. évfolyam

1. félév

I. Testek, folyamatok mérhető tulajdonsága

A mérés

A tömeg mérése, a sűrűség

Az idő mérése

II. Hőmérséklet, halmazállapot

A hőmérséklet mérése

Hővezetés, hőáramlás, hőszigetelés

Olvasás, fagyás

A párolgás

A forrás, lecsapódás

A termikus kölcsönhatás

III. A hang, hullámmozgás a természetben

A hangkeltés

Hallás, a fül

A hang terjedése

A magas és mély hangok

Hullámok a természetben

IV. A fény

A fény terjedése és visszaverődése

Gömbtükrök
A fény törése
Lencsék, prizmák
A látás, optikai eszközök
Színek, légköri jelenségek
A fény, mint elektromágneses hullám

2. félév

V. Az energia

Az energia
Energiaforrások, égéshő
Energiaigények
Az energiafogyasztás környezeti hatásai
Gépek, a teljesítmény, a hatásfok

VI. A járművek mozgásának vizsgálata

A járművek mozgásának jellemzése
Mozgások grafikus ábrázolás, egyenletes mozgás
Egyenletesen változó mozgások
A körmozgás jellemzői

VII. Kölcsönhatások

Az erő
Az erő fajtái
Az erő sebességváltoztató hatása
A nyomás
A légnyomás
A hidrosztatikai nyomás
Közlekedőedények, hajszálcsövesség
Arkhimédész törvénye
Úszás, lebegés, merülés
BIOLÓGIA 7. ÉVFOLYAM

1. Éghajlati övezetek

Forró éghajlati övezet (esőerdő, szavanna, sivatag – elhelyezkedés, éghajlat, fő növényei és állatai)
Mérsékelt éghajlati övezet (lombhullató erdők, tajga, füves puszták, - elhelyezkedés, éghajlat, fő növényei és állatai)
Hideg éghajlati övezet (tundra, jég világa, tengerek élővilága - elhelyezkedés, éghajlat, fő növényei és állatai)

2. Élőlények környezete, táplálkozási szintek, tűrőképesség, anyag és energia forgalom az életközösségekben

3. Rendszerezés

Egysejtűek, gombák, moszatok, mohák, harasztok, nyitva- és zárvatermők törzse

Szivacsok, csalánczók, gyűrűsférgek, puhatestűek (csigák, kagylók), ízeltlábúak (rovarok, pókok, rákok), gerincesek (halak, kételtűek, hüllők, madarak, emlősök) törzse

7. osztályos földrajz követelmény

I. Közetbolygó titkai

II. A trópusoktól a jégvilágig

III. Afrika

IV. Amerika

V. Ázsia

Topográfia: legyen képes a tanuló a térképen megmutatni a tanult földrajzi helyeket.

- Afrika (fontosabb hegységek, folyók, országok – fővárosok)

- Ausztrália (határai, fontosabb városai)

- Amerika (határai, szigetek, folyók, hegységek, tavak, országok – fővárosok)

- Ázsia (határai, szigetek, folyók, hegységek, tavak, országok – fővárosok)

9.2.4 8. évfolyam

Magyar nyelv

I.félév:

Az ötödikes (hangtan), hatodikos (szófajtan), hetedikos (egyszerű mondat elemzése) tananyag ismétlő tudása (ld. 5-6-7. évfolyam követelménye nyelvtan tantárgyból)

II.félév:

Az összetett mondatok elemzése, ábrázolása(mellérendelő összetett mondatok(fajtái, felismerése), alárendelő összetett mondatok(fajtái, felismerése)), a publicisztikai műfajok ismerete: hír, hirdetés, interjú , ezen műfajok felismerése, saját alkotás

Irodalom

I.félév:

A Nyugat c. folyóirat története, nemzedékei (3-4 fő)

Ady életrajza, Ady versek elemzése, egy választott memoriter (Új vizeken járok, Góg és Magóg fia vagyok én, Lédával a bálban, Őrizem a szemed, El a faluból)

Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig, regény fogalma, tartalma, szereplői, főszereplő jellemrajza, érintett témák

Móricz Zsigmond: Hét krajcár c. novella elemzése, a szegénység megjelenése a műben, a novella fogalma

Kosztolányi, Juhász Gyula, Babits Mihály egy-egy versének elemzése

II.félév:

Karinthy Frigyes: Tanár úr kérem c. humoreszkgyűjtemény elolvasása, 5 humoreszk tartalma, elemzése, a jellemkomikumra, helyzetkomikumra példa

József Attila életrajza a Curriculum vitae c. műve alapján, 3 versének elemzése (1 vers memoriter)

Radnóti Miklós életrajza, A Nem tudhatom c. versének elemzése, megtanulása (memoriter)

Választható:

Vagy

Golding: A Legyek Ura c. regény: tartalom, szereplők, a mű által érintett témák, a mű értékelése, saját gondolatok

Vagy

Jane Austen: Büszkeség és balítélet c. regény: tartalom, szereplők, a mű által érintett témák, saját gondolatok

Történelem 8. évfolyam

I. Hidegháború

1. A hidegháború főbb okai
2. A nyugati és a keleti tömb összehasonlítása
3. Helyi konfliktusok (koreai háború, berlini fal, szuezi válság, kubai rakétaválság, vietnami háború)
4. A Szovjetunió összeomlásának fő okai

II. Magyarország a II. világháború végétől 1956-ig

1. A Rákosi rendszer alapvető jellemzői
2. Az 1956-os forradalom eseményei

III. A Kádár-korszak

1. A hatvanas-hetvenes évek Magyarországa
2. Élet a legvidámabb barakkban – Társadalom, életmód, kultúra a Kádár-korszakban

IV. A globalizálódó világ

1. Az Európai Unió létrejöttének állomásai
2. Az Európai Unió főbb intézményei

matematika

Első félév

1. Algebrai kifejezések : összevonás

egytagú szorzása osztása egytagúval

Többtagú algebrai kifejezés szorzása, osztása egytagúval

Kéttagú szorzása kéttagúval, nevezetes azonosságok

Kiemelés: összeg szorzattá alakítása

Hatványazonosságok alkalmazása :

azonos alapú hatványok szorzása, osztása

hatvány hatványozása

szorzat hatványozása

hányados hatványozása

2. Egyenletek megoldása mérlegelv elvvel:

zárójeles egyenletek

törtegyütthatós egyenletek

Szöveges feladatok: helyiértékes szöveges feladatok

mozgásos feladatok

Munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

Százalékszámítással kapcsolatos feladatok

Keveréses feladatok

3. Négyzetgyök fogalma, gyökvonás számológéppel, irracionális számok, Pitagorasz tétel:

4. Hozzárendelés, függvény, alaphalmaz, képhalmaz, értékkészlet, értelmezési tartomány

Reláció, függvény fogalma

Lineáris függvények ábrázolása

Lineáris függvények hozzárendelési szabály

Lineáris függvények grafikonjának jellemző tulajdonságai

Egyenletek grafikus megoldása

Abszolútérték- függvény

Sorozatok

Számtani szorozatok

Második félév

1. Térgeometria

Euler tétele

A gúla felszíne és térfogata

A kúp felszíne és térfogata

A gömb felszíne és térfogata

2. Statisztika, valószínűség-számítás

alapfogalmak

Diagramok

Középérték

Relatív gyakoriság

A valószínűség fogalma

3. Geometriai transzformációk

Egybevágósági transzformációk: tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés

Eltolás, vektorok

Nem egybevágósági transzformációk

Középpontos hasonlóság

Angol Grammar

- Present simple and present continuous
- Past simple (affirmative, negative, questions)
- Regular and irregular verbs
- 'will' for the future
- 'will' for decisions
- 'will' or '(to) be going to'
- Past continuous (affirmative, negative, questions)
- Past continuous vs Past simple
- Articles
- Present perfect (affirmative, negative, questions)
- Present perfect + just
- ever and never
- should/shouldn't
- must / mustn't / don't have to

Vocabulary

- Classroom discussion
- Life stages
- Families
- Everyday English
- Invitations
- Introducing people
- Likes and dislikes
- Space
- Places
- Offering help
- Stating intentions
- Collocations
- Natural disasters
- Houses, furniture

- Responses
- somebody, anybody, everybody etc.
- Making arrangements
- Problems
- Phrasal verbs
- Turning down a suggestion

Fizika tematika 8. évfolyam

1. félév

I. Elektromos alapjelenségek

Elektrosztatikai jelenségek

Atomok, elektronok, vezetők, szigetelők

Mozgó töltések, az elektromos áram

Az áramerősség fogalma, számolása, mérése – mérőműszer leolvasása

Áramkörök

Feszültség fogalma, számolása, mérése – mérőműszer leolvasása

Ellenállás. Ohm törvénye

Az áram hatásai

II. Az elektromos áram

Az elektromos áram és az emberi szervezet

Fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása

Áramforrások

Az elektromos munka és teljesítmény

A lakás elektromos hálózata

Napjaink elektromos eszközei

2. félév

III. Az elektromágneses indukció

Állandó mágnesek, mágneses mező

Az elektromos áram mágneses hatása

Mozgási indukció, váltakozó feszültség létrehozása

Váltakozó feszültség, váltakozó áram

Nyugalmi indukció, transzformátor

Elektromos fogyasztók

IV. Naprendszer

A Nap és a Hold

A csillagok

Bolygók

A Világegyetem

V. Környezetünk és a fizika

A Föld fizikai tulajdonságai

A Föld légköre

Energiatakarékosság a háztartásban

BIOLÓGIA 8. ÉVFOLYAM

1. Növényi és állati sejt (szövetek csak felsorolás szinten)
2. Bőr (felépítés, feladat, egészsége)
3. Mozgás szervrendszere (csontváz, izmok felépítés, egészség)
4. Emésztő szervrendszer (tápanyagok, vitaminok, felépítés, egészsége)
5. Vérkeringés (vér, szív, keringés, egészsége)
6. Légzés szervrendszere (részei, egészsége)
7. Érzékszervek (szem-látás folyamata, fül-hallás, ízérzékelés, szaglás)
8. Idegrendszer (idegsejt, felépítés)
9. Reflexek
10. Hormonok
11. Férfi és a nő összehasonlítása
12. Egyedfejlődés – életkori szakaszok
8. osztályos földrajz követelmény

I. Európa fekvése és tájai

II. A tenger szerepe az európai népek életében

III. A szomszédos országok és Közép-Európa

IV. Életünk Magyarországon

V. Gazdasági élet Magyarországon

Topográfia: legyen képes a tanuló a térképen megmutatni a tanult földrajzi helyeket.

- Európa (határai, szigetek, hegységek, fő folyók, országok, fontosabb városok)
- Közép – Európa (hegységek, folyók, országok, fontosabb városok)
- Magyarország (Nagy tájak, folyók, fontosabb városok)

Kémia 8. osztály

1. Kémiai reakciók

Redoxi reakciók, sav-bázis reakciók.

2. Kémia a természetben

A földkéreg, a természetes vizek, a légkör kémiája, az élet molekulái.

3. Az anyag átalakításra kerül

Házak építőanyagai, ércekből fémek, kénsav, nitrogén és vegyületei, gyufa, kőolaj, földgáz, műanyagok, élelmiszerek.

4. Kémia a mindennapokban

Gyógyító szereink, mosószerek, fertőtlenítőszeresek,
vizek keménysége, vízlágyítás,
fémek korróziója, az autó kémiája.

5. Kémia és környezetvédelem

Energiaforrások, szennyezések, hulladékok.

10.A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvrendelést a munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgatóval történt egyeztetés után a tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak.

A kiszállított tankönyveket a könyvtáros, a tankönyvfelelős és az e feladatra felkért munkatársak nyilvántartásba veszik. Az osztályfőnökök és helyetteseik előkészítik a tankönyvcsomagokat, melyeket az első tanítási napon osztanak ki a tanulóknak.

11. Záró rendelkezések

Házirendünket nevelőtestületünk az iskolaszék, az SZMK, diákönkormányzat, intézményi tanács véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend visszavonásig érvényes. Módosítását az intézményvezetője és a diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

Házirendünk nyilvános dokumentum. Egy-egy példányát elhelyezzük a bejárat melletti hirdetőtáblán, a könyvtárban, a tanárban, az igazgatói és igazgatóhelyettesi irodákban; közzé tesszük honlapunkon.

Beiratkozáskor minden tanulónknak átadjuk Házirendünk egy példányát. Az átvétel tényét írásban rögzítjük. A beiratkozó tanulónak és szüleinek írásban nyilatkozniuk kell, hogy megismerték, magukra nézve kötelezőnek tekintik az abban foglaltakat.

Budapest, 2017. november 30.

P.H

.....
intézményvezető